

#### DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO AMAPÁ – DPE/AP COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO SETORIAL - COPLAN

### RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES

• 3° TRIMESTRE •

#### CONSOLIDAÇÃO: GEOVANA PATRÍCIA PIMENTEL CABRAL

Coordenadora de Planejamento Setorial da DPE/AP. Elaboração/Organização Gráfica e Revisão Textual.

**OUTUBRO/2022** 



# JOSÉ RODRIGUES DOS SANTOS NETO Defensor Público-Geral

IGOR VALENTE GIUSTI

Defensor Público-Geral – Auxiliar

ELENA DE ALMEIDA ROCHA Subdefensora Pública-Geral

EDUARDO PEREIRA DOS ANJOS Corregedor-Geral

LAURO MIYASATO JUNIOR **Defensor Público Auxiliar da Corregedoria-Geral** 

MARCELO NONATO DA COSTA FARIAS **Diretor-Geral** 

GEOVANA PATRÍCIA PIMENTEL CABRAL Coordenadoria de Planejamento Setorial

FRANCINALDO SANTOS DA SILVA Coordenadoria de Tecnologia da Informação

BIANCA ALMEIDA Coordenadoria de Engenharia e Fiscalização

MONICA PRISCILA LIMA PIRES Coordenadoria de Contratação

SARA MARIA RAMOS GOMES CORRÊA – MAJOR PM **Departamento de Segurança Institucional** 

MICHELE FRAZÃO CARNEIRO

Coordenadoria – Geral de Administração

MARCO AURÉLIO SILVA MAIA Coordenadoria de Gestão de Pessoas

PEDRO RODRIGUES GONÇALVES LEITE FILHO **Departamento de Estágio e Residência Forense** 

INGRID VALÉRIA TEIXEIRA Centro de Atendimento Multidisciplinar

ROBERTO COUTINHO FILHO

Diretor da Escola Superior da Defensoria Pública do Amapá



#### MONITORAMENTO TRIMESTRAL DOS PROGRAMAS E AÇÕES. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 050101 – DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO AMAPÁ DEMONSTRATIVO DO MONITORAMENTO - 3º TRIMESTRE/2022

]	PROGRAMA: 0074 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DA DEFENSORIA PÚBLICA
OBJETIVO:	Adquirir softwares para logística de transporte e abastecimento para otimizar gastos; Estruturar o sistema de tecnologia da informação com equipamentos modernos; Aperfeiçoar a gestão de recursos humanos; Reestruturar a organização administrativa da Defensoria Pública; Captar Recursos.
PÚBLICO ALVO:	Membros, servidores, assistidos, estagiários, fornecedores.
JUSTIFICATIVA:	A Defensoria Pública é uma instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe, como expressão e instrumento do regime democrático, fundamentalmente, a orientação jurídica, a promoção dos direitos humanos e a defesa, em todos os graus, judicial e extrajudicial dos direitos individuais e coletivos, de forma integral e gratuita, aos necessitados, assim considerados, na forma do inciso LXXIV, Art. 5°, da Carta Magna. É, portanto, um órgão autônomo, que está em processo de transformação de amadurecimento institucional, no qual demanda, cada vez mais, a profissionalização de seus recursos humanos e a otimização dos recursos materiais disponíveis, de forma a garantir o funcionamento e a operacionalização dos serviços prestados aos cidadãos hipossuficientes e vulneráveis, contribuindo para o cumprimento de sua missão constitucional e essencial à função jurisdicional do Estado.
EIXO ESTRATÉGICO:	Outros Poderes, mais MPE, TCE e DPE

#### ANÁLISE DO STATUS DO PROGRAMA

Dotação Inicial 2022 (R\$)	Dotação Atualizada 2022 (R\$)	Realizado 2022 (R\$)	% Execução	Status do programa			
R\$ 48.831.635,00	R\$ 60.169.242,00	R\$ 11.976.208,54	19,90	Em andamento			
Análise do Programa: Os valores orçamentários relativos ao Programa 0074 - Gestão e Manutenção da Defensoria Pública							

foram distribuídos nas ações elencadas abaixo:

- a) 1010 Governança de Tecnologia da Informação;
- b) 2019 Modernização e reaparelhamento da Defensoria Pública;
- c) 2020 Remuneração, Pagamento de Benefícios e Encargos Sociais dos Servidores da DPE-AP;
- d) 2021 Gestão e Manutenção Administrativa da Defensoria Pública do Estado do Amapá; e
- e) 2022- Oportunizar Estágios para Estudantes e Residência para bacharéis.

No terceiro trimestre, foi executado um percentual de 19,90% da dotação atualizada, equivalente a R\$ 11.976.208,54 (Onze milhões, novecentos e setenta e seis mil, duzentos e oito reais e cinquenta e quatro centavos).

A análise das ações deste programa está detalhada nos quadros a seguir, mantendo-se a ordem anteriormente destacada. Para o período foram estimadas aquisições e contratações com vistas a atender a Gestão de Manutenção da Defensoria Pública, no que tange os Núcleos Regionais, Núcleos Especializados e Áreas Administrativas, tendo como o foco a melhoria do desempenho institucional, considerando a sua função finalística no atendimento dos cidadãos hipossuficientes e vulneráveis.

#### DESEMPENHO FÍSICO E FINANCEIRO DAS AÇÕES

Ação		Financeiro					Meta Física	
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Atualizada (R\$)	Executado (R\$)	Execução %	Unidade de Medida	Programado	Executado	Execução %
1010 - Implantar Sistemas de Informação e Gestão.	R\$ 645.300,00	R\$ 56.792,00	R\$ 35.090,00	61,79	Unidades Implantadas	21	21	100,00

**Análise da Ação:** Esta ação tem como objetivo melhorar os procedimentos de gestão da Defensoria Pública, com a implantação de sistemas de informação e recursos de tecnologia e comunicação, que possibilitem a adoção de procedimentos integrados para dar apoio à gestão e facilitar o acesso do usuário (interno) à informação, de forma rápida e confiável, aos membros e servidores, resultando no melhor atendimento à população hipossuficiente e vulnerável do Estado do Amapá.

• Em relação à meta física programada e a realizada podemos citar: Integração Mni Solar e Tucujuris 100% concluído, Criação do Ambiente Novo Do Sistema Sei, instalação e configuração do Sistema e Integração, e Ldap, Atualização do Sistemas De Plantão - Incluir novos Relatório, Migração Do Solar Nova Vm, Versão 2.0 do Sistemas De Atendimento Ao Público, formulário de cadastro para concurso de estagiário, desenvolvimento de um relatório mensal quantitativo de atividades dos defensores para a corregedoria; criação dos módulos do sistema de atendimento da carreta, criação do modulo de cursos da escola superior no site, modulo de folga de membros da Corregedoria, Atualização do protocolo: alterar senha, histórico do usuário, Sistema de Atendimento dos Mutirões Atendimento na Carreta Versão 2.0; Instalação e Configuração do Univent, Criação e Configuração views, nos Sistemas de Protocolos, Administrativo e Atendimento.

No terceiro trimestre foi realizado um estudo interno pela Coordenadoria de Tecnologia e Informação com intuito de apurar as necessidades de implantar sistemas de informação e gestão nas dependências da Defensoria Pública do Estado. Para tanto, foram realizadas diversas reuniões com o Conselho Superior para alinhar os objetivos e metas a serem alcançadas.

• A execução financeira girou em torno de 61,79 %, sobre a dotação atualizada. Os valores executados, foram distribuídos na aquisição de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica (e-mail e hospedagem de site, licença de serviço de sistema de informação de gestão e fiscalização de contratos administrativos).



Dados da ação em consonância com o PPA 2020 - 2023:

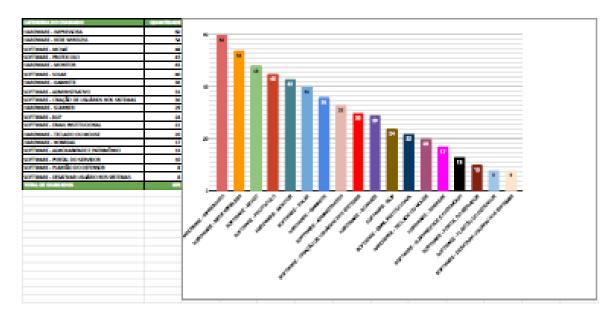
Produto: Unidades de Sistemas Implantados

Unidade de Medida: Unidade

Meta Física: 21 – equivalente às unidades da DPE/AP atendidas pelos serviços realizados pela Coordenadoria de Tecnologia da

Informação.

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação também desenvolveu atividades de assessoria e assistência técnica relativa aos serviços complementares prestados aos servidores da equipe administrativa e ao corpo de membros da Defensoria Pública do Estado do Amapá, por meio do agendamento de chamados. O gráfico abaixo apresenta os dados percentuais, ao mesmo tempo, em que caracteriza os tipos de atendimentos realizados no terceiro trimestre, totalizando 370 chamados, conforme gráfico abaixo.



Os dados apresentados no gráfico permitem identificar que as principais demandas estão relacionadas: 1) ao uso de impressora, em docorrência do aumento do quantitativo de novos equipamentos bem como das mudanças ambientais setorias que foram realizadas na sede da defensoria; 2) a segunda maior demanda esteve realcionada ao uso de internet via wi-fi, em decorrencia da mudança de layout setorial; 3) o serviço com a terceira maior demanda esteve relaci o ao MCHAT, algumas por falhas no sistema e outras em decorrência de alteração de setores e cadastro de usuário, somado a transferencia de atendimentos, e 4) a quarta maior solicitação esteve ligada aos serviços internos – uso do sistema de protocolos.

Ação		Financ	eiro		Produto /		Meta Física	
	Dotação	Dotação	Executado	Execução	Unidade de	Programado	Executado	Execução
	Inicial	Atualizada	(R\$)	%	Medida			%
	(R\$)	(R\$)						
2019 -	R\$	R\$	R\$	12,85	Unidades	21	21	100,0
Modernização e	600.000,00	6.775.778,00	870.459,52		Equipadas			
reaparelhamento								
da Defensoria								
Pública.								

**Análise da Ação:** Esta ação tem como objetivo equipar a Defensoria Pública (Sede, Núcleos Regionais e Especializados) com a aquisição de veículos, móveis, equipamentos e instalações modernas, padronizadas e acessíveis, propiciando o aumento da qualidade do serviço prestado ao cidadão hipossuficiente e vulnerável, ao mesmo tempo em que se cria um ambiente organizacional mais agradável e motivador para membros e servidores da Defensoria.

- No terceiro trimestre a execução financeira foi de R\$ 870.459,52 (Oitocentos e setenta mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais cinquenta e dois centavos), representando um percentual de execução de 12,85% da dotação atualizada.
- Em relação à meta física programada, a execução foi de 100% do previsto. Ocorreram as entregas de algumas aquisições feitas com recurso próprio e através de emendas parlamentares como: centrais de ar, nobreaks, webcam, impressoras, microcomputadores, armários, monitores, mesas e estações de trabalho, mesas de reunião, box de atendimento e veículo pick-up. Os materiais permanentes entregues foram decorrentes das Emendas Federais do ajuste do Plano de Trabalho pelo Ministério da Justiça refrente ao Convênio nº 903849/2020 que já foi executado em 51% da sua totalidade, assim como o Convênio nº 902176/2020.

Dados da ação em consonância com o PPA 2020 – 2023:

**Produto:** Unidades Modernizadas **Unidade de Medida**: Unidade

Meta Física: 21 – equivalente às unidades físicas da DPE/AP (SEDE e Núcleos Regionais)



Ação		Financeir	Produto / Unidade de	Meta Física				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Atualizada (R\$)	Executado (R\$)	Execução %	Medida	Programado	Executado	Execução %
2020 -	R\$	R\$	R\$	23,43	Servidor	240	314	130,83
Remuneração,	37.912.706,00	40.106.690,00	9.398.729,85		Remunerado			
Pagamento de								
Benefícios e								
Encargos Sociais								
dos Servidores								
da DPE-AP								

Análise da Ação: Esta ação tem como objetivo garantir o pagamento da remuneração mensal dos defensores públicos de carreira, comissionados e demais servidores ativos, incluindo-se os respectivos encargos sociais, auxílios e outros benefícios de caráter indenizatório.

- O valor atualizado desta ação é de R\$ 40.106.690,00 (Quarenta milhões, cento e seis mil, seiscentos e noventa reais). Neste trimestre foi executado o valor de R\$ 9.398.729,85 (nove milhões, trezentos e noventa e oito mil, setecentos e vinte e nove reais e oitenta e cinco centavos), equivalente ao percentual de 23,43% do atualizado.
- No que tange a meta física programada, foram pagos nos meses de Julho, Agosto e Setembro, respectivamente 308, 311 e 323, representando um total de 314 servidores e membros remunerados pela instituição, num percentual de 30,83% além do programado.

Dados da ação em consonância com o PPA 2020 – 2023:

**Produto:** Servidores Remunerados **Unidade de Medida:** Pessoa

Meta Física: 240 – Equivalente aos defensores públicos de carreira, comissionados e demais servidores ativos.

Ação		Finance		Produto /	Meta Física			
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Atualizada (R\$)	Executado (R\$)	Execução %	Unidade de Medida	Programad o	Executa do	Execução %
2021 - Gestão e Manutenção Administrativa da Defensoria Pública do Estado do Amapá.	R\$ 8.396.379,00	R\$ 12.935.082,00	R\$ 1.572.012,87	12,15	Unidade Mantida	21	21	100,00

Análise da Ação: Realizar o pagamento de despesas referentes à manutenção das atividades da defensoria pública, tais como: segurança ostensiva, locação de imóveis, limpeza e conservação, combustível, gás, passagens aéreas, energia elétrica, serviço de postagens, carteira funcional, manutenção de veículos, manutenção de aparelhos de ar condicionado, telefonia fixa e móvel, água tratada, serviços bancários, aquisição de materiais de consumo e expediente, material gráfico, serviços de comunicação, diárias de membros e servidores, obra, reforma e manutenção das unidades físicas, seguros e taxas, internet, sistemas de TI, contratação de empresa especializada na realização de certames seletivos e concursos públicos, entre outras.

- Destaca-se que no terceiro trimestre houve execução de R\$ 1.572.012,87 (hum milhão, quinhentos e setenta e dois mil, doze reais e oitenta e sete centavos), representando um percentual de execução de 12,15%, em relação à dotação atualizada. Os valores executados, seguem assim distribuídos: 0,78% em despesas com Diárias Civil; 0,42% com Material de Consumo (Combustível, copo descartável, borrifador e álcool líquido); 0,60% com Passagens e Despesas com Locomoção; 1,77% com Locação de Mão de Obra (Limpeza predial); 4,60% em Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica (Serviços Bancários, Telefonia móvel, Imprensa Nacional, Cursos, Energia Elétrica, Água e Esgoto, Softwares, Eventos, Manutenção das Cetrais de Ar, Certificado Digital, Aluguel de Veículos leves, pesados e marítimo e Alugueis Prediais); 3,34% em Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação Pessoa Jurídica (Link de Internet e Serviço de segurança da informação); 0,01% com Obrigações Tributárias e Contributivas (ISSQN), 0,59% com Equipamentos e Material Permanente (Firewall) e 0,05% com Indenizações e Restituições.
- Em relação à meta física programada, a execução foi de 100% do previsto, em decorrência do quantitativo de unidades físicas mantidas pela DPE/AP (Sede e Núcleos). Neste período foram realizadas licitações, tais como: Suporte articulado e fixo, Storage, Webcam, Filtro de Linha, Cadeira de rodas, Cofre, Transporte Marítimo (tipo balsa), Smartphone, Comendas de honra ao mérito, Cursos (auditoria de folha de pagamento; Contratos, gestão e fiscalização; Congresso para assessores de comunicação e Nova Lei de Licitações), Serviços de plataforma para atendimento e relacionamento com multiusuário com integração de aplicativos e Licença para busca e orientação jurídica). Foram adquiridos 10 Kits de vídeo conferência, 04 servidores de gerencia de redes, 07 Webcam, 60 Microcomputadores, 65 notebooks para atender a Defensoria Pública, Núcleos Especializados e Regionais, Instalação e Configuração do Firewall de Ferreira Gomes, Laranjal do Jari e do prédio Anexo II de Macapá e execução do cabeamento estruturado no prédio do anexo II.

A construção das Sedes da Defensoria Pública nos Municípios encontram-se em execução: Vitória do Jarí (50%), Porto Grande (70%), Pedra Branca (30%), Tartarugalzinho (80%), o Município de Ferreira Gomes a obra foi entregue em 100% de sua totalidade. A adaptação e reforma da Sede de Macapá e a Manutenção preventiva e corretiva encontra-se em execução. A construção modular em Mazagão está em fase de licitação. A elaboração de projeto para manutenção do antigo prédio da Defensoria em Santana está em estudos.

Dados da ação em consonância com o PPA 2020 – 2023:

**Produto**: Unidades Mantidas **Unidade de Medida**: Unidade



Meta Física: 21 – equivalente à manutenção das unidades físicas da DPE/AP (SEDE e Núcleos).

Ação	Financeiro	inanceiro				Meta Física		
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Atualizada (R\$)	Executado (R\$)	Execução %	Unidade de Medida	Programado	Executado	Execução %
2022 - Oportunizar	R\$	R\$	R\$	39,98	Estagiário	65	43	66
Estágios para	1.277.250,00	249.900,00	99.916,30		Contratado			
Estudantes e								
Residência para								
Bacharéis.								

**Análise da Ação:** A referida ação tem como objetivo oferecer o desenvolvimento de estágio supervisionado no ambiente de trabalho da Defensoria Pública a educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos, visando à preparação para o trabalho produtivo, por meio da prática em atividades específicas, compatíveis com a sua formação e experiência.

• Para o terceiro trimestre, a meta física prevista, conforme o PPA 2020-2023, fora a contratação de 65 (cem) estagiários. Durante o período indicado, ao todo foram cadastrados 53 (cinquenta e três) estagiários de diferentes instituições de ensino, sendo que 15 (quinze) estagiários iniciaram suas atividades no atual trimestre e 10 (dez) foram solicitados o seu desligamento por este Departamento, somando o total de 43 (quarenta e três) estagiários ativos do curso de Direito por esta Defensoria neste período. Todos os estagiários contratados estão comprovadamente matriculados a partir do 5º semestre e regularmente frequentando curso de Direito.

O estágio terá validade de 6 (seis) meses, com duração máxima de 2 (dois) anos, cuja prorrogação, por igual período, ficará a critério do Defensor Público supervisor, como costa no Art. 4º em nossa Resolução nº 59/2021/CSDPEAP.Cada estagiário está sendo supervisionado e vinculado ao seu Defensor Público, que fica responsável por acompanhar o preenchimento da sua folha mensal de frequência do estagiário, assinando-a ao final de cada mês.

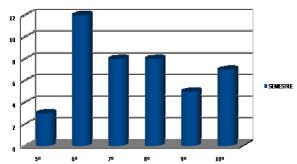
• Em relação à dotação atualizada, ocorreu a execução de 39,98% do financeiro programado, equivalente a R\$ 99.916,30 (Noventa e nove mil, novecentos e dezesseis reais e trinta centavos), direcionados às contratações do período.

Dados da ação em consonância com o PPA 2020 - 2023:

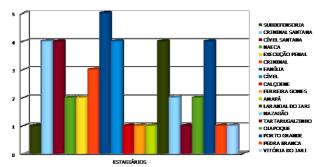
**Produto:** Estagiário Contratado **Unidade de Medida:** Pessoa

Meta Física: 130 estagiários contratados para atender a demanda da DPE/AP (SEDE e Núcleos).

Abaixo, segue a demonstração gráfica dos semestres em que os acadêmicos-estagiários desta Defensoria estão matriculados, sendo: 3 (três) estagiários no 5º semestre; 12 (doze) estagiários no 6º semestre; 8 (oito) estagiários no 7º semestre; 8 (oito) estagiários no 8º semestre; 5 (cinco) estagiários no 9º semestre e 7 (sete) estagiários no 10º semestre.



No gráfico abaixo, segue a distribuição dos estagiários – atuação nos núcleos especializados e regionais.



Observando o gráfico podemos identificar que a maioria dos estagiários presentes estão lotados no Núcleo Especializado de Família, contendo o total de 5 (cinco) estagiários e por menor os Núcleos Regionais contendo em sua maioria apenas 1 (um) estagiário. Em relação ao contrato, a tabela abaixo nos mostra o período de vigência do Termo de Compromisso de Estágio dos estagiários nesta Defensoria:



Nº.	Estagiários		Vigência
1.	Helen Maria Santana Tibúrcio	Início 29/03/2022	Término 28/03/2024
2.	Bianca Barbosa Macedo	Início 22/03/2022	Término 21/03/2024
3.	Andressa Martins do Nascimento	Início 18/07/2022	Término 17/07/2023
4.	Eduarda Beatriz Viana Nobre	Início 04/07/2022	Término 03/07/2024
5.	Keyse Laryssa Miranda Duarte	Início 24/03/2022	Término 31/12/2023
6.	Yngrid Camili Oliveira Sangel	Início 30/03/2022	Término 30/06/2023
7.	Jonny Willy Monteiro Silva	Início 01/06/2022	Término 31/12/2022
8.	Ryan Guilherme de Moraes Santos	Início 26/07/2022	Término 25/07/2023
9.	Vinícius Wallace Dias e Dias	Início 01/06/2022	Término 01/06/2023
10.	Denilze Pantoja De Aguiar	Início 24/03/2022	Término 23/03/2024
11.	Valentina Cambraia Cardoso	Início 18/08/2022	Término 30/06/2024
12.	Aron Mateus Borges Santos	Início 30/03/2022	Término 31/12/2023
13.	Gabriel Eduardo Tavares Da Silva	Início 22/06/2022	Término 21/06/2023
14.	Eric De Farias Fernandes	Início 18/07/2022	Término 30/06/2024
15.	Alessandro Costa de Moraes	Início 18/07/2022	Término 30/06/2024
16.	Ellenclis Gomes Silva	Início 23/03/2022	Término 31/12/2023
17.	Andressa Cardoso Ribeiro	Início 05/09/2022	Término 30/06/2024
18.	Elorrana Mayra Mendonça Do Carmo	Início 03/09/2022	Término 30/00/2024 Término 31/12/2023
19.	Luany Vitória Dos Reis Ferreira	Início 32/03/2022 Início 30/03/2022	Término 31/12/2023
20.	Natani Nascimento Da Silva		
		Início 23/03/2022	Término31/12/2022
21.	Eduardo Sacramento Martins	Início 05/09/2022	Término 04/09/2024
22.	Alessandra Gomes De Jesus	Início 23/03/2022	Término 31/12/2022
23.	Ana Beatriz Belém Dos Santos	Início 29/03/2022	Término 28/03/2024
24.	Kevilly Mell Saraff Góes	Início 21/04/2022	Término 20/04/2024
25.	Vitor Gabriel Nobre Gomes	Início 04/07/2022	Término 31/12/2022
26.	Vitória Cléia Silveira Brito	Início 05/09/2022	Término 31/12/2023
27.	Marlohanna Nunes Dos Santos	Início 23/03/2022	Término 31/12/2022
28.	Jean Carlos Magalhães Conceição	Início 23/03/2022	Término 22/03/2024
29.	Juliana Nascimento De Moraes	Início 23/03/2022	Término 30/06/2023
30.	Mayane Ferreira Da Silva	Início 28/03/2022	Término 31/12/2023
31.	Raiza Mariana Abreu Trajano	Início 28/03/2022	Término 27/03/2024
32.	Saulo Nascimento De Araújo	Início 21/04/2022	Término 20/04/2024
33.	Thaís Cecília Chaves Da Ponte	Início 01/06/2022	Término 01/06/2023
34.	Rafael Bispo Melo	Início 21/03/2022	Término 31/12/2022
35.	Leonardo Rodrigo Alves Silva	Início 23/03/2022	Término 22/03/2024
86.	Jully Caroline Silva Batista	Início 24/03/2022	Término 31/12/2022
37.	Juliane Almeida Carvalho	Início 28/03/2022	Término 27/03/2024
38.	Rafaela Souza Cantuario	Início 21/03/2022	Término 31/12/2022
39.	Leonam França Negrão	Início 21/04/2022	Término 20/04/2024
10.	Romualdo Almeida de Oliveira	Início 05/09/2022	Término 04/09/2024
41.	Ilton Trindade Lima	Início 22/03/2022	Término 30/06/2023
<del>1</del> 2.	Vitória Camille Miranda de Souza	Início 05/09/2022	Término 04/09/2024
13.	Cezar Augusto Mira Coelho	Início 05/09/2022	Término 30/06/2024
14.	Gilvan Endryl Seixas Barros	Início 23/03/2022	Desligamento 07/07/2022
15.	Lyslene Dândara Chagas Pantoja	Início 25/03/2022	Desligamento 19/07/2022
6.	Aline Oliveira Gurjão	Início 18/07/2022	Desligamento 27/07/2022
ŀ7.	Ana Karoline Da Silva Santos	Início 22/03/2022	Desligamento 29/07/2022
18.	Bruno Do Carmo Inajosa	Início 04/07/2022	Desligamento 16/08/2022
19.	Eduardo Nery Machado	Início 22/03/2022	Desligamento 20/08/2022  Desligamento 20/08/2022
50.	Nathan Rocha Cordeiro	Início 01/06/2022	Desligamento 31/08/2022
51.	Ana Laura Silva Gemaque	Início 30/03/2022	Desligamento 31/08/2022  Desligamento 31/08/2022
52.	Larissa Tavares De Mesquita	Início 23/03/2022 Início 23/03/2022	Desligamento 31/08/2022  Desligamento 30/09/2022
53.	Pamela Camille Sacramento Lisboa	Início 28/03/2022 Início 28/03/2022	Desligamento 09/09/2022

#### Quanto aos demonstrativos financeiros, seguem os dados:

Folha de Frequência Principal				Mês/Ano 07/2022
Quantidade de estagiários 45	Bolsa-auxílio	Auxílio-transporte	Contribuição Institucional	Valor total R\$ 26.765,45
_	R\$ 21.853.85	R\$ 3.561,60	R\$ 1.350,00	
Folha de Frequência Principal				Mês/Ano 08/2022
Quantidade de estagiários 43	Bolsa-auxílio	Auxílio-transporte	Contribuição Institucional	Valor total R\$ 27.347,30
	R\$ 22.226,90	R\$ 3.830,40	R\$ 1.290,00	
Folha de Frequência Principal				Mês/Ano 09/2022
Quantidade de estagiários 44	Bolsa-auxílio	Auxílio-transporte	Contribuição Institucional	Valor total R\$ 27.185,20
	R\$ 22.333,00	R\$ 3.532,20	R\$ 1.320,00	
Folha de Frequência Complement	ar		•	Mês/Ano 09/2022
Quantidade de estagiários 1	Bolsa-auxílio	Auxílio-transporte	Contribuição Institucional	Valor total R\$ 501,25
	R\$ 408,25	R\$ 63,00	R\$ 30,00	

Os da dos também podem ser verificado, através do demonstrativo financeiro das despesas correlacionadas às folhas de pagamento principal e complementar dos estagiários contratados por este Departamento, através das folhas de frequência dos estagiários



e lançamento dos respectivos valores do atual trimestre, foi desembolsada a importância total de R\$ 81.799,22 (oitenta e um mil e setecentos e noventa e nove reais e vinte e dois centavos).

#### PEDRO RODRIGUES GONÇALVES LEITE FILHO Chefe de Departamento de Estágio e Residência Forense Portaria nº 502/2022

PROGRAMA: 0075 - AS	SISTÊNCIA JURÍDICA INTEGRAL E GRATUITA AOS HIPOSSUFICIENTES E VULNERÁVEIS
OBJETIVO:	Oferecer aos cidadãos a orientação jurídica, garantindo a defesa de seus direitos, em todos os graus e instâncias judicial e extrajudicial, contemplando de forma integral e gratuita aos hipossuficientes e grupos vulneráveis, promovendo a conciliação e a cidadania. Fortalecendo a imagem Institucional da DPE-AP perante a comunidade.
PÚBLICO ALVO:	Cidadãos hipossuficientes e grupos vulneráveis
JUSTIFICATIVA:	A Defensoria Pública tem como compromisso garantir atendimentos individuais e coletivos de forma integral e gratuita aos hipossuficientes e grupos vulneráveis, haja vista o elevado índice de desempregados no Estado do Amapá, com isso, é visível a escassez financeira para que este cidadão possa bancar os custos da contratação de um profissional particular para patrocinar os litígios decorrentes da falta de efetividade dos direitos individuais e coletivos. Vislumbra-se a necessidade desses hipossuficientes e vulneráveis serem defendidos pelos Defensores Públicos do Estado, de forma a realizar ações de promoção maciça dos direitos humanos e da cidadania.
EIXO ESTRATÉGICO:	Outros Poderes, mais MPE, TCE e DPE

#### ANÁLISE DO STATUS DO PROGRAMA

Dotação Inicial 2021 (R\$)	Dotação Atualizada 2021	Realizado 2021	% Execução	Status do programa
	( <b>R</b> \$)	( <b>R</b> \$)		
R\$ 3.677.440,00	R\$ 5.838.975,00	R\$ 167.120,53	2,86	Em andamento

Análise do Programa: O programa Assistência Jurídica Integral e Gratuita aos Hipossuficientes e vulneráveis, foi composto por duas ações, sendo:

1011 - Implantar Núcleos de Atendimento; e

2023 - Defesa e Promoção dos Direitos dos Hipossuficientes e Vulneráveis.

No terceiro trimestre a dotação atualizada foi de R\$ 5.838.975,00 (Cinco milhões, oitocentos e trinta e oito mil, novecentos e setenta e cinco reais), com programações em várias naturezas de despesas. A execução do programa, no 3º trimestre, representou um percentual de 2,86% em relação a dotação atualizada.

#### DESEMPENHO FÍSICO E FINANCEIRO DAS AÇÕES DO PROGRAMA

Ação		Financeiro					Meta Física	
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Atualizada (R\$)	Executad o (R\$)	Execução %	Unidade de Medida	Programad o	Executad o	Execuçã o %
1011 - Implantar Núcleos de Atendimentos.	R\$ 600.000,00	R\$ 19.176.350,00	R\$ 102.577,8 5	0,53	Núcleo Implantad o	3	0,00	0,00

**Análise da Ação:** .Esta ação tem como objetivo ampliar e descentralizar o atendimento prestado pela Defensoria Pública, por meio de construções de novas sedes da Defensoria Pública, em terrenos próprios ou doados por órgãos da administração pública. Instalação de núcleos especializados de atendimento. Desenvolvimento de ações itinerantes com atendimentos em bairros e distritos distantes da sede e dos núcleos de comarcas (Defensoria Pública Itinerante).

Dados da ação em consonância com o PPA 2020 - 2023:

**Produto**: Núcleos Implantados **Unidade de Medida:** Unidade

Meta Física: 3 (Sede e/ou Núcleo da DPE/AP).

Abaixo, seguem as informações relativas às obras e serviços de engenharia, quanto à implantação de novos núcleos:



Objeto		Obra	Serv.	Valor	Prazo	Recurso	Etapa
	Vitoria do Jari	X		R\$ 273.665,39		Próprio	50%
Construção das sedes da Defensoria	Porto Grande	X		R\$ 262.734,53	120		70%
Pública do Estado do Amapá:	Pedra Branca	X		R\$ 147.219,03	dias		30%
	Ferreira Gomes	Х		R\$ 988.782,22			100%
	Tartarugalzinho	Х		R\$ 621.540,36			80%
Construção modular no Município de Mazagão no Estado do Amapá:	Mazagão	х		R\$ 1.341.219,48	1 ano	Próprio	Fase de licitação
Serviços técnicos de engenharia para elaboração de projeto executivo, arquitetônico, urbanístico e complementares para manutenção do prédio da Defensoria Pública do Estado do Amapá. (SANTANA):	Santana	х		Em estudos	3 meses	Emenda Parlamentar	Em estudos

Abaixo, segue quadro demonstrativo das obras em execução, indicando objeto, tipo de obra ou serviço, endereço, contrato, empresa executora e breve descrição do andamento dos serviços ao término do exercício;

Objeto		Obra	Ser	Endereço	Contrat	Empresa	Etapa
		S	v		0		
Construção das sedes da Defensoria Publica do Estado do Amapá:	Vitoria do Jari  Porto Grande Pedra Branca  Ferreira Gomes Tartarugalzinho	х		Av. Sete de Setembro s/n  Av. Calçoene, s/n  Av. Francisco Braz s/n  Av. 15 de Maio s/n  Av. Mãe Verônica n°956	N° 060/202 1	TCI PROJETOS E CONSTRUÇÕE S.	Todas as sedes estão em andamento nas obras, porem Tartarugalzinho esta a frente nos serviços.
Adaptação e Reforma da Sede da Defensoria Publica do Estado do Amapá no Município de Macapá.	Macapá	х		R\$ 6.811.046,93	1 ano	Próprio	Em execução
Manutenção corretiva dos móveis cedidos a defensoria nos Municípios:	Macapá, Oiapoque, Calçoene, Amapa, Tartarugalzinho, Mazagão, Vitoria do Jari, Laranjal do Jari, Ferreira Gomes, Porto Grande, Pedra Branca e Santana.		X	R\$ 3.012.030,45	1 ano	Próprio	Em execução

Não houve paralisação nas obras, nem por medição ou por ordem de paralisação. Nenhum serviço concluído, apenas em execução.

#### Bianca Matos de Almeida Coordenadora da Divisão de Engenharia e Fiscalização.

Ação		Produto /		Meta Física	1			
	Dotação Dotação		Executado	Execuçã	Unidade	Programa	Executa	Execução
	Inicial (R\$)	Atualizada	(R\$)	о %	de	do	do	%
		(R\$)	, ,		Medida			
2023 - Defesa e	R\$	R\$	R\$	1,65	Cidadão	51.750	58.506	113
Promoção dos	3.077.440,00	3.921.340,00	64.542,68		Atendido			
Direitos dos								
Hipossuficientes								
e Vulneráveis								



**Análise da Ação:** Esta ação tem como objetivos criar condições para promover a cidadania emancipatória do assistido, difundir os direitos fundamentais e fortalecer a imagem institucional, por meio da orientação jurídica, da promoção dos direitos humanos e da defesa, em todos os graus, judicial e extrajudicial, dos direitos individuais e coletivos, de forma integral e gratuita, aos necessitados, na forma do inciso LXXIV do Art. 5º da Constituição Federal.

• Quanto a questão orçamentária, o valor liquidado no terceiro trimestre foi de R\$ 64.542,68 (sessenta e quatro mil, quinhentos e quarenta e dois reais e sessenta e oito centavos) representando 1.65 % do valor atualizado. O número de cidadãos atendidos, com base nos relatórios encaminhados nos meses de Julho, Agosto e Setembro pelos Defensores Públicos, foi de 58.506, tendo atingido 100% da meta programada, ultrapassando, 13,06% da meta prevista para o trimestre. Além disso, foram realizados os serviços de licença e customização de atendimento de múltiplos canais - MCHAT.

O Convênio 931335/2022 firmado com o Ministério da Justiça - DEPEN que visa promover ações de assistência jurídica as pessoas privadas de liberdade atendidas pela DPE-AP no valor de R\$ 1.503.165,70, sendo R\$ 1.500.000,00 do Concedente e R\$ 3.165,70 do Convenente, encontra-se na fase de execução com processos licitatórios já aceitos pelo Concedente.

As informações relativas aos dados de atendimento no período, podem ser acessadas através do link <a href="https://defensoria.ap.def.br/storage/corregedoria/pdforiginal/866500376638762d4115b3.pdf">https://defensoria.ap.def.br/storage/corregedoria/pdforiginal/866500376638762d4115b3.pdf</a>

Dados da ação em consonância com o PPA 2020 - 2023:

Produto: Cidadão Atendido Unidade de Medida: Pessoa

Meta Física: 147.340 pessoas atendidas/ano.

PROGRAMA: 0076 - GESTÃO DO FUNDO ESPECIAL DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO AMAPÁ – FUNDEPAP					
OBJETIVO:	O FUNDEPAP tem como objetivo a qualificação profissional de membros e servidores da DPE-AP, com políticas públicas, através de investimento ao capital humano, com participações em eventos, seminários e programas de formação continuada, garantido qualidade aos serviços públicos.				
PÚBLICO ALVO:	Unidades de atuação da Defensoria Pública do Estado do Amapá, respectivamente seus Membros e servidores da Defensoria Pública.				
JUSTIFICATIVA:	Aplicar dos recursos arrecadados pelo Fundo Especial da Defensoria Pública do Estado do Amapá-FUNDEPAP, previsto na Lei Complementar nº 0086/2014 e alterações; captar recursos para que sejam executados na concepção, desenvolvimento, viabilização, execução de planos, programas e projetos de aprimoramento e reaparelhamento dos serviços afetos a DPE-AP; implementação de tecnologia de controle de tramitação dos feitos judiciais e administrativos, com uso de informática, microfilmagem, reprografia e outros procedimentos tecnológicos; com participação com entidades científicas, educacionais e culturais, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, na promoção de eventos que tenham por fim oferecimentos de oportunidades e atualização, ao aperfeiçoamento e à especialização de Recursos Humanos da Defensoria Pública do Estado; desenvolvimento de ações direcionadas ao aperfeiçoamento dos Defensores Públicos e servidores.				
EIXO ESTRATÉGICO:	Eixo 5 - Outros Poderes, mais MPE, TCE e DPE				

#### ANÁLISE DO STATUS DO PROGRAMA

Dotação Inicial 2021 (R\$)	Dotação Atualizada 2021 (R\$)	Realizado 2021 (R\$)	% Execução	Status do programa
R\$ 566.750,00	R\$ 2.037.890,00	R\$ 996.211,10	48,88	Em Andamento

Análise do Programa: O programa Gestão do Fundo Especial da Defensoria Pública do Estado do Amapá - FUNDEPAP, teve como dotação inicial o valor de R\$ 482.500,00 (quatrocentos e oitenta e dois mil e quinhentos reais), este valor foi inicialmente disponibilizado em seis naturezas de despesas, 339033 (Passagens e Despesas com Locomoção), 339036 (Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física), 339039 (Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica), 339092 (Despesas de Exercícios Anteriores), 449052 (Equipamentos e Material Permanente) e 449092 (Despesas de Exercícios Anteriores).

Contempla duas ações:

2113 - Implantar Iniciativas de Capacitação e Educação em Direitos através da ESUDPE, e

2024 - Gestão e Reaparelhamento da DPE-AP - FUNDEPAP.

OS QUADROS ABAIXO DEMONSTRAM O DESEMPENHO FINANCEIRO DAS AÇÕES METAS FÍSICAS DO PROGRAMA.



Ação	Financeiro				Produto / Unidade de	Meta Física		
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Atualizada (R\$)	Executado (R\$)	Execução %	Medida	Programado	Executado	Execução %
2113 - Implantar Iniciativas de Capacitação e Educação em Direitos através da ESUDPE	R\$ 200.000,00	R\$ 420.000,00	R\$ 90.242,40	0	Pessoa Qualificada	75	21	28

Análise da Ação: Esta ação tem como objetivo capacitar Defensores Públicos, através de eventos de discussão de teses e enunciados; realização de cursos, palestras e eventos de capacitação prática para o exercício das funções dos membros e servidores da instituição; participação obrigatória do órgão nos concursos públicos no âmbito da instituição; programa de Educação em Direitos perante a sociedade amapaense, com presença em escolas, CRAS, CREAS, CAPS e perante a sociedade civil organizada, trazendo a promoção dos direitos humanos e a cidadania através de cursos, qualificações, palestras; incentivo à capacitação de servidores e Defensores Públicos através de cursos de especialização, mestrado, doutorado; promoção do acesso à justiça perante a sociedade, levando os programas de educação em direitos para a população hipossuficiente; realização de convênios com instituições de ensino superior para fins de estágio e com secretarias municipais e estaduais para iniciação profissional de estudantes; implantação da biblioteca da Escola Superior da DPE/AP.

No terceiro trimestre de 2022 foram realizados cursos de capacitações, treinamentos e aquisições conforme detalhamento:

- 01- Curso de capacitação em licitação de contratos para Defensoria Pública do Estado do Amapá, visando desta forma a necessidades de qualificação dos servidores e dos novos cargos da DPE/AP, organizado em 08 (oito) módulos, para 20 (vinte) alunos, conforme projeto básico.
  - Realizado pela pessoa Física Rodrigo Marques Pimentel.
- 02- Referente à contração de empresa especializada para fornecimento de curso de treinamento acerca da nova lei de licitação Nº 14.133/2021, afim de aperfeiçoar o desempenho das atividades dos servidores públicos que atuam nas contratações das atividades dos servidores públicos que atuam nas contratações da defensoria pública do estado do Amapá, termo de inexibilidade 008/DPE/AP.
  - Realizada pela empresa VIANA DE CARVALHO CURSOS E AULAS LTDA.
- 03 2 inscrições de servidores para participação do XVI Congresso Brasileiro de assessores de comunicação do sistema de justiça edição 2022, COBRASCON.
  - Realizada pela empresa Forum nacional de comunicação e Justiça.
  - 04- Aquisição de licença anual de ferramentas de busca e orientação jurídicas bem como seus devidos acessos.
  - Empresa: ZENITE-INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S/A.
- 05 Aquisição de licença SOFTWARE REMARK OFFICE OMR
  - Empresa: GB PRINT SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA
- 06- Contratação de 02 (duas) inscrições para o curso de aperfeiçoamento em contratos, administrativos.
  - Empresa: Consultre Consultoria & Treinamentos LTDA.

Dados da ação em consonância com o PPA 2020 - 2023:

Produto: Pessoa Qualificada Unidade de Medida: Pessoa

Meta Física: 300 pessoas qualificadas/ano.

Ação	Financeiro			Produto / Unidade de	Meta Físic	a		
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Atualizada (R\$)	Executado (R\$)	Execução %	Medida	Program ado	Executado	Execução %
2024 - Gestão e Reaparelhamento da DPE-AP - FUNDEPAP	R\$ 366.750,00	R\$ 1.617.890,00	R\$ 905.968,70	56,00	Unidade Equipada	21	21,00	100,00

Análise da Ação: Modernizar os processos de gestão da Defensoria Pública com implementação de recursos de tecnologia de informação e comunicação que possibilitem a adoção de procedimentos informatizados e integrados para dar apoio à gestão e facilitar o acesso à informação, de forma eficaz, aos membros e servidores, proporcionando um melhor atendimento à população. Promover à reestruturação física e o reaparelhamento para as unidades da DPE-AP, garantindo a população um atendimento de qualidade, ágil e contínuo. Investir na capacitação dos membros e servidores da Defensoria Pública, por meio da participação em eventos, seminários, cursos e promover programas de formação continuada presencial e à distância, de forma a garantir a qualidade dos serviços prestados pela Instituição; Garantir a operacionalização e o aperfeiçoamento das atividades finalísticas e administrativas.

01 - Aquisição de um Veículo Utilitário Tipo Pick Up.

- Empresa DUBAI AUTOMOVEIS.
- 02- Aquisição de 22 (vinte e duas) mesas em MDF.
- Empresa: AFP CONSTRUTORA, INDUSTRIA, COMERCIO E SERVIÇOS LTDA.
- 03- Aquisição de 12 (doze) Bebedouros, modelo coluna, tipo galão; material, plástico ABS e chapa de aço.
  - Empresa: A. P. C BONA EIRELI
- 04- Aquisição de 5 (cinco) Veículo HATCH, 0KM (ZERO QUILÔMETRO), 04 PORTAS LATERAIS, ANO/MODELO 2022/2023.
  - Empresa: GRAND CITE AUTOMOVEIS LTDA
- 05- Aquisição de 50 TELAS FULL HD de 24 POLEGADAS
  - Epresa: MASTER COM. E SERVIÇOS LTDA
- 06- Aquisição de 1 (um) SMARTPHONE com sistema IOS e acessórios.
- Empresa: R & R COMERCIO E SERVICOS EM TECNOLOGIA

Dados da ação em consonância com o PPA 2020 - 2023:

Produto: Unidades Reaparelhadas Unidade de Medida: Unidade

Meta Física: 21 unidades reaparelhadas/ano.



#### **CORREGEDORIA-GERAL**

#### Estrutura e as atividades do sistema de correição da unidade.

A Corregedoria-Geral atuou em diversas atividades com foco na prevenção de irregularidades, bem como na apuração de eventuais infrações funcionais, com o objetivo de melhorar o desempenho das atividades executadas pela Defensoria Pública do Estado do Amapá quanto a defesa e garantia da cidadania, dentre as quais destacam-se:

Correição: Por meio da correição é possível prevenir e identificar eventuais falhas no serviço prestado pela Defensoria Pública que, em sendo constatadas, acionam os mecanismos legais na busca da solução, atuando para a eficiência e efetividade da prestação da assistência jurídica integral e gratuita realizada pela instituição, conforme preconiza a Constituição Federal. Pode ocorrer de duas formas: Ordinária e Extraordinária.

No terceiro trimestre do ano de 2022 a Correição Ordinária nos Núcleos da DPE ocorreu conforme tabela abaixo:

Tabela 01: Correição

NÚCLEO DPE/AP	DATA
2ª Defensoria de Família de Macapá	20/07/2022
Núcleo Cível de Santana	04/07 à 06/07/2022
Núcleo Criminal de Santana	11/07 à 13/07/2022
Núcleo Regional de Mazagão	19/07/2022
Núcleo Regional de Porto Grande	27/07/2022
Núcleo Regional de Ferreira Gomes	02/08/2022
Núcleo Regional de Pedra Branca do Amapari	16/08/2022
Núcleo Regional de Amapá	23/08/2022
Núcleo Regional de Calçoene	30/08/2022
Núcleo Regional de Tartarugalzinho	01/09/2022
Núcleo Regional de Laranjal e Vitória do Jari	20 a 22/09/2022

Procedimento de averiguação prévia: Nos termos do Regulamento interno da Corregedoria- Geral da DPE/AP, o procedimento de averiguação prévia, de caráter meramente informativo, é deflagrado antes de sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar – PAD, com o objetivo de oportunizar a manifestação do membro ou servidor acerca de irregularidade que lhe tenha sido atribuída.

No terceiro trimestre do ano de 2022 foram instaurados e processados 07 (sete) procedimentos de averiguação prévia nesta Corregedoria-Geral.

Sindicância: A sindicância é processo investigativo destinado a apurar fatos que podem caracterizar infração disciplinar atribuída a membro ou servidor da defensoria pública, em que é assegurado o contraditório e a ampla defesa, podendo ou não resultar em abertura de Processo Administrativo Disciplinar.

No terceiro trimestre do ano de 2022, foi instaurada 01(um) processo de sindicância nesta Corregedoria-Geral.

Processo Administrativo Disciplinar – PAD: O PAD é processo de natureza sancionatória, destinado a apurar a responsabilidade de membro ou servidor da DPE por infração disciplinar, em que é assegurado o contraditório e a ampla defesa.

No terceiro trimestre do ano de 2022, não houve instauração de Processo Administrativo Disciplinar.

Termo de Ajustamento de Conduta Disciplinar: O TAC é um termo firmado com membro ou servidor quando a infração administrativa disciplinar apontar ausência de efetiva lesão ao erário, ao serviço ou aos princípios que regem a administração pública, visando a reeducação do membro ou servidor.

No terceiro trimestre do ano de 2022 foram firmados 04 (sete) Termo de Ajustamento de Conduta Disciplinar nesta Corregedoria-Geral.

Peticionamento Integrado: Em continuidade as ações da Corregedoria-Geral, seguem o quantitativo de peticionamentos que foram realizados através do peticionamento integrado entre a DPE/AP e as Defensorias de outros Estados, de acordo com o Termo de Cooperação Técnica nº 001/2021-CONDEGE, nos termos das tabelas a seguir:

Tabela 2: Quantitativos de peticionamentos integrados recebidos por defensoria no terceiro Trimestre de 2022.

Nº	RECEBIDO ESTADO	QUANTIDADE
01	Defensoria Amazonas	01
02	Defensoria Distrito Federal	02
03	Defensoria Maranhão	02
04	Defensoria Mato Grosso	02
05	Defensoria Pará	07
06	Defensoria Paraná	01
07	Defensoria Pernanbuco	01
08	Defensoria Rio Janeiro	02
09	Defensoria Rio Grande do Norte	01
10	Defensoria São Paulo	04
TOTAL		23



Tabela 3: Quantitativos de peticionamentos integrados enviados pela DPE/AP no terceiro Trimestre de 2022.

Nº	ENVIADO ESTADO	QUANTIDADE
01	Defensoria Amazonas	01
02	Defensoria Espirito Santo	01
03	Defensoria Ceará	01
04	Defensoria Goiás	01
05	Defensoria de Mato Grosso do Sul	02
06	Defensoria Mato Grosso	01
07	Defensoria Pará	13
08	Defensoria Pernanbuco	01
09	Defensoria Rondônia	01
10	Defensoria Rio de Janeiro	01
11	Defensoria do Rio Grande do Sul	01
12	Defensoria São Paulo	01
13	Defensoria Tocantins	01
TOTAI	_	26

No quadro abaixo, constam os quantitativos de peticionamentos ocorridos no Terceiro trimestre de 2022. Quadro 1: Quantitativos de peticionamentos

Mês	Quantidade
Julho	17
Agosto	14
Setembro	18
Total	49

Relatórios de dados sobre atividades <sup>1</sup>: Visando colher e processar dados para averiguar o volume e a qualidade do serviço prestado pela DPE-AP, assim como subsidiar a Administração Superior na tomada de decisões de macrogestão, a Corregedoria-Geral implementou os Relatórios de dados sobre as atividades executadas no âmbito institucional. Os relatórios são construídos a partir de coleta por meio de questionário ou banco de dados prévio, seguido de processamento e análise das informações obtidas, onde são demonstradas através de tabelas, quadros e gráficos. Nesse sentido, foram elaborados relatórios no terceiro trimestre conforme tabela abaixo:

Tabela 4: Relatórios de dados sobre atividades

N°	Relatório	QUANTIDADE
01	Relatório da pesquisa realizada junto aos assistidos durante o mutirão do Instituto de Administração Penitenciária do Amapá, no dia 05 de agosto de 2022.	01
02	Relatório da pesquisa realizada junto aos assistidos durante o mutirão de Santana nos dias 16 de Julho de 2022.	01
03	Relatório da pesquisa realizada junto aos assistidos durante o mutirão de Mazagão no dia 13 de agosto de 2022.	01
04	Relatório Trimestral de Produtividade dos Defensores Públicos do Amapá $-2^{\circ}$ Trimestre de 2022	01
05	Relatório da pesquisa realizada junto aos assistidos durante o mutirão do Laranjal do Jari realizado no dia 03 de Setembro de 2022	01
06	Relatório da pesquisa realizada junto aos assistidos durante o mutirão de Tartarugalzinho no dia 01 de Agosto de 2022	01
07	Relatório da pesquisa realizada junto aos assistidos durante o mutirão de Porto Grande no dia 23 de julho de 2022	01
08	Relatório quantitativo de processos em trâmite da DPE no Tribunal de Justiça do Estado do Amapa´.	01
TOTAL		08

Ofícios: Como instrumento para cumprir sua missão legal, a Corregedoria-Geral faz uso de expedientes para comunicação institucional com outras Instituições públicas e privadas, assim como demais autoridades. O ofício é o padrão de expediente utilizado para tal finalidade, veiculando informações, solicitações, requisições dentre outros. A tabela abaixo traz o quantitativo de Ofícios expedidos pela Corregedoria-Geral no 3º trimestre de 2022:

Tabela 5: Ofícios

Ofício expedidos	Quantidade
3° Trimestre 2022	12

Memorando: Assim como o ofício, é instrumento utilizado pela Corregedoria-Geral para auxílio na sua missão legal. Difere daquele por ser destinado ao público interno da DPE/AP. A tabela abaixo traz o quantitativo de memorandos expedidos pela Corregedoria-Geral no 3º trimestre de 2022:

13



Tabela 6: Memorando

Memorandos expedidos	Quantidade
3° Trimestre 2022	71

Atos normativos: Como instrumento para cumprir sua missão legal, a Corregedoria-Geral baixa normas, no limite de suas atribuições, visando à regularidade e ao aperfeiçoamento das atividades da instituição, observada a independência funcional de seus membros, nos termos do Art. 22, XIII, da LCE nº 121/2022. A tabela abaixo traz o quantitativo de normas expedidas pela Corregedoria-Geral no 3º trimestre de 2022:

Tabela 7: Atos normativos

Atos normativos	Quantidade
Edital	05
Recomendação	01
Provimento	00
Instrução Normativa	00
Ato Normativo Conjunto	00
Portarias	20
Total	26

Parecer jurídico: Como instrumento para cumprir sua missão legal, a Corregedoria-Geral elabora pareceres jurídicos sobre diversos assuntos inerentes a atividade funcional dos membros e servidores, como férias, folgas, Colidência na atribuição funcional dos membros, licença médica etc. A tabela abaixo traz o quantitativo de pareceres jurídicos expedidos pela Corregedoria-Geral no 3º trimestre de 2022:

Tabela 8: Parecer jurídico

Parecer Jurídico	Quantidade
Férias	93
Folgas	60
Licenças	00
Colidência	02
Outros	05
Total	160

Plantão: Como instrumento para cumprir sua missão legal, a Corregedoria-Geral é responsável pela elaboração, atualização e operacionalização da escala de plantão dos membros e servidores da DPE/AP. A tabela abaixo traz o quantitativo de atividades inerentes a demanda de plantão, como trocas, substituições, escalas complementares relativas ao recesso forense etc., realizadas pela Corregedoria-Geral no 3º trimestre de 2022.

Tabela 9 : Plantão

Plantão	Quantidade
Atividades realizadas	14

Reuniões: Como instrumento para cumprir sua missão legal, a Corregedoria-Geral realiza reuniões com membros e servidores para orientação e escuta qualificada. A tabela abaixo traz o quantitativo de reuniões realizadas pela Corregedoria-Geral no 3º trimestre de 2022:

Tabela 10: Reuniões

Reuniões	Quantidade
Julho	45
Agosto	34
Setembro	31
Reuniões realizadas	110

Conforme os dados apresentados, pode ser verificado que o plexo de atividades executadas pela Corregedoria-Geral da DPE/AP inclui a implemento de uma série variada e complexa de atividades, as quais são concretizadas por várias espécies de instrumentos. Assim sendo, e para uma compreensão macro/quantitativa dos dados, segue o quantitativo total de ações executadas pela Corregedoria-Geral no 3º Trimestre de 2022:

Ações realizadas pela Corregedoria-Geral no	454
3º Trimestre de 2022	

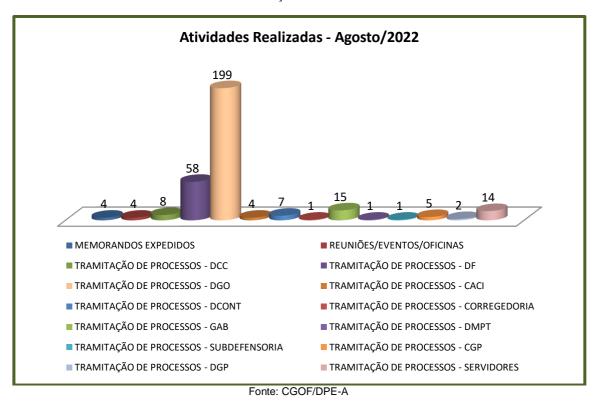
EDUARDO PEREIRA DOS ANJOS Corregedor-Geral



#### COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - CGOF

#### ATIVIDADES E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO TRIMESTRE

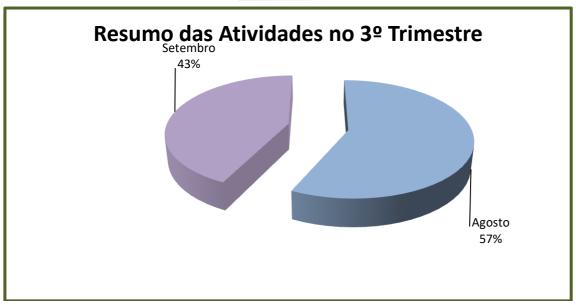
No terceiro trimestre a Coordenadoria de Gestão Orçamentária realizou as atividades detalhadas abaixo.





Fonte: CGOF/DPE-AP





Fonte: CGOF/DPE-AP

Não há dados estatísticos no mês de julho/2022, visto que estava de férias e a função foi exercida pela Chefa do Departamento de Gestão Orçamentária/DPE-AP.

#### **OUTRAS ATIVIDADES EXECUTADAS**

Segue as reuniões e treinamentos ocorridos no terceiro trimestre.

#### AGOSTO/2022

- \* Participação do treinamento na Plataforma Zênite, no dia 04/08/2022;
- \* Reunião (B. Brasil/DPG/DF/CGOF): Cartão Suprimento de Fundos, no dia 11/08/2022;
- \* Reunião (Diretoria DPE/CGOF/DF/DCONT/DCC): Alinhamentos dos Contratos, Processos, Portal da Transparência, no dia 16/08/2022;
- \* Apresentação do Módulo EFD-Reinf Estruturação Fiscal Digital de Retenção e Outras Informações fiscais, apresentado na Plataforma Meet no dia 17/08/2022;
  - \* Reunião (Diretoria DPE/DPG/CGOF/DF/DCONT): Alinhamento da Instrução Normativa 02 e EFD-Reinf), no dia 19/08/2022.

#### SETEMBRO/2022

- \* Curso: Gestão de risco no setor público Teoria e Prática (TCE/DPE), nos dias 02, 05 e 06/09/2022.
  - \* Reunião (Diretor Geral/CGOF/DF): Alinhamento de Adiantamento de Suprimento de Fundo, no dia 28/09/2022.
- \* Reunião: Alinhamentos com os setoriais, Portal da Transparências e demais demandas administrativas (CGOF/DGO/DP e DCONT) 29/09/2022;

Também cabe ressaltar outras ações que foram desenvolvidas por este coordenadoria neste período que compreende o relatório.

- Atualização do o Portal da Transparência Institucional com relatórios emitidos pelos Departamentos Orçamentário, Financeiro e Contábil;
- ✓ Monitoramento diário da Execução Orçamentária e Financeira no trimestre;
- ✓ Inserção e envio da PLOA/2023 para a Secretaria Estadual de Planejamento SEPLAN/AP;
- ✓ Coordenação junto aos Departamentos de Gestão Orçamentária, Departamento Financeiro e Departamento de Contabilidade o desempenho das competências estabelecidas em lei, garantindo a execução do trabalho interno departamental para fortalecer a missão da Defensoria Pública do Estado do Amapá;
  - ✓ Procedeu-se com a distribuição dos processos físicos e eletrônicos conforme demonstrativo no item 6.

#### APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS QUE COMPÕEM A CGOF

Com o planejamento anual que foi proposto pela Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira, juntamente com seus departamentos apresentaremos o relatório de monitoramento trimestral das ações realizadas durante o terceiro trimestre do exercício de 2022.

#### DEPARTAMENTO DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - DGO

#### ATIVIDADES/AÇÕES DESENVOLVIDAS

Mês (7): JULHO 2022

DIÁRIA CIVIL = ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Quantidade: (64) DISPONIBILIDADES ORÇAMENTÁRIAS

DIÁRIA CIVIL = EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

Quantidade: (69) NOTAS DE EMPENHOS



PROCESSOS ADMINISTRATIVOS = Envio ao Financeiro para Pagamento

Quantidade: (10) Pagamento.

(DPE): PROCESSOS ADMINISTRATIVOS = EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

Quantidade: (06) NOTAS DE EMPENHOS.

OBS : Anulação de empenhos (04) : 2022NE00272/2022NE00217/2022NE00378/2022NE00324.

(FUNDO): PROCESSOS ADMINISTRATIVOS = EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

Quantidade: (06) NOTAS DE EMPENHOS.

OBS: Anulação de empenhos (02): 2022NE00004/2022NE00002.

( DPE ): NOTA DE CRÉDITO

Alteração de QDD por Nota de Crédito, conforme Processo Administrativo nº 2022.06.23.425-22 no valor de R\$ 6.210,18

Quantidade: (01) Nota de Crédito 2022NC00016.

Mês (8): AGOSTO 2022

DIÁRIAS CIVIL = ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO.

Quantidade: (61) DISPONIBILIDADES ORÇAMENTÁRIAS.

DIÁRIAS CIVIL = EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO.

Quantidade: (93) NOTAS DE EMPENHO.

OBS : Anulação de empenhos (03) : 2022NE00464/2022NE00541/2022NE00543.

(DPE) PROCESSOS ADMINISTRATIVOS = ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO.

Quantidade: (08) DISPONIBILIDADES ORÇAMENTÁRIAS.

(DPE) PROCESSOS ADMINISTRATIVOS = EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO.

Quantidade: (14) NOTAS DE EMPENHOS.

OBS1: Anulação de empenhos (12):

2022 NE00454/2022 NE00475/2022 NE00477/2022 NE00479/2022 NE00483/2022 NE00484/2022 NE00520/2022 NE00521/2022 NE00522.

OBS2: Reforço de Empenho (03): 2022NE00487/2022NE00512/2022NE00518.

(FUNDO) PROCESSOS ADMINISTRATIVOS = EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO.

Quantidade: (08) NOTAS DE EMPENHOS.

Atividade/Ação ( DPE ): SUPLEMENTAÇÃO

Redução/Anulação de Dotação – DECRETO N° 3433 – 2022NC00017 – R\$ 2.245.640,00

Excesso de Arrecadação – DECRETO N° 3477 – 2022 NC<br/>00018 – R\$ 430.206,00

Execesso de Arrecadação (Convênios) - DECRETO Nº 3747 - 2022NC00019 - R\$ 1.040.493,00

Excesso de Arrecadação (Convênios) - DECRETO Nº 3747 - 2022NC00020 - R\$ 811.259,00

Redução/Anulação de Dotação - DECRETO Nº 3748 - 2022NC00021 - R\$ 37.683,00

Atividade/Ação (FUNDO): SUPLEMENTAÇÃO

Redução/Anulação de Dotação - DECRETO Nº 3433 - 2022NC00002 - R\$ 589.408,00.

Mês (9): SETEMBRO 2022

DIÁRIAS CIVIL = ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO.

Quantidade: (48) DISPONIBILIDADES ORÇAMENTÁRIAS.

DIÁRIAS CIVIL = EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO.

Quantidade: (39) NOTAS DE EMPENHO. OBS: Anulação do Empenho (01): 2022NE00625

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS = ESTUDO DE VIABILIDADE

Quantidade: (01) Processo nº 2022.09.26.575-23 Contrtação de Estágiarios.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS = ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO.

Quantidade: (04) DISPONIBILIDADES ORÇAMENTÁRIAS.

(DPE) PROCESSOS ADMINISTRATIVOS = EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO.

Quantidade: (10) NOTAS DE EMPENHOS.

OBS1: Anulação de Empenho Processos Adm (02): 2022NE00569/2022NE00587.

OBS2: Reforço de Empenho Processos Adm (01): 2022NE00636.

OBS3 : Anulação de Empenho Folha de Pagamento e INSS (06) :

2022NE00597/2022NE00598/2022NE00599/2022NE00600/2022NE00601/2022NE00602.

 $OBS4: Reforço \ de \ Empenho \ Folha \ de \ Pagamento \ (05): 2022 NE00608/2022 NE00609/2022 NE00610/2022 NE00632/2022 NE00635.$ 

(FEDPAP) PROCESSOS ADMINISTRATIVOS = EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO.

Quantidade: (01) NOTA DE EMPENHO.

(DPE): NOTA DE CRÉDITO

Alteração de QDD - 2022NC00022 - Processo Administrativo nº 2022.09.12.562-23 - R\$ 101.600,00.

 $Alteração \ de \ QDD-2022NC00023 - Processo \ Administrativo \ n^{\circ} \ 2022.09.12.562-23 - R\$ \ 127.000,00.$ 



Atividade/Ação ( DPE ) : SUPLEMENTAÇÃO

Redução/Anulação de Dotação – DECRETO Nº 4129 – 2022 N<br/>C00025 – R\$ 948.400,00

#### RESUMO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS

Conforme demonstrativo acima, houve o adequado estabelecimento do fluxo administrativo para o atendimento das ações, por meio da aplicação, execução e validação da gestão orçamentária dos processos, referente aos meses de julho, agosto e setembro de 2022, realizados através da estimativa de impacto orçamentário e financeiro e nota de empenho para despesas com diárias e processos administrativos, bem como as alterações orçamentárias por meio de nota de crédito e suplementação/excesso de arrecadação.

#### RESULTADOS ALCANÇADOS

Realização e efetivação da demanda mensal, em conformidade ao estabelecido no Plano de Ação Setorial 2022.

#### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE-DPE/AP

#### ATIVIDADES EXECUTADAS NO TRISMESTRE

O Departamento de Contabilidade da Defensória Pública do Estado, subordinada à Coordenadoria Gestão Orçamentária e Financeira compete, coordenar, administrar a execução contábil, planejar, organizar, gerenciar atos e fatos, monitorar e realizar as atividades de contabilidade da Defensoria Pública do Estado, visando assegurar que todos os relatórios e registros sejam feitos de acordo com os princípios e normas contábeis da contabilidade pública e legislação relativas à gestão de execução contábil vigente:

#### Departamento de Contabilidade:

- Memorandos Expedidos: 22
- Processos Tramitados (Protocolo) Departamento de Contabilidade diversos: 109
- Processos Tramitados (Administrativo) Departamento de Contabilidade diversos: 04
- Processos Expedidos (Protocolo) Departamento de Contabilidade diversos: 08
- Processos Expedidos (Administrativo) Departamento de Contabilidade diversos: 01
- Despachos Diversos: 165
- Nota Patrimonial Diárias dentro do Estado: 117
- -Nota Patrimonial Diárias fora do Estado: 16
- Nota Patrimonial Baixa de Restos a pagar: 05
- Nota Patrimonial baixa de estoque: 03
- Guia de Devolução: 20
- Guia de Recolhimento: 21
- Nota de Aplicação e Resgate DPE: 132
- Nota de Aplicação e Resgate FEDPAP: 22
- Nota de Sistema: 32
- Liberação de Cotas (DPE, FEDPAP e CONVÊNIO): 32
- Controle da Situação Fiscal dos CNPJ da DPE e FEDPAP: Mensal
- EFD-Reinf SPED: Mensal
- Análise de Balanço: 09
- Guia de Recolhimento INSS: 06
- Guia de Recolhimento ISNQ: 12
- Baixa nas Guia de Recolhimento ISNQ DPE/ FUNDO: Mensal
- Abertura de Contratos e Convênios: 02
- Regularização dos Contratos e convênios Vigor: 100
- Orientação no Fechamento de Prestação de contas Plataforma +Brasil: 05
- Orientação no pagamento do processo de compras Plataforma +Brasil: 02

#### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA DIVISÃO DE ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS

#### A Divisão de Elaboração de Relatórios:

- Elaboração do Detalhamento da Despesa por Natureza FEDPAP - 050301- janeiro a setembro de 2022, divulgação no portal da Defensoria do Estado do Amapá;

#### 050301-5-out-novo.pdf

- Elaboração do Detalhamento da Despesa por Elemento e Credor FEDPAP-050301 de janeiro a setembro 2022; divulgação no portal da Defensoria do Estado do Amapá;

https://ap.def.br/storage/transparencias/contabilidade/fedpap/Detalhamento-Despesa-Elemento-Credor-FEDPAP-050301-Jan-a-Set-2022-5-

- Elaboração Execução Orçamentária e Financeira por Programa e Ação FEDPAP-050301 janeiro a setembro de 2022, divulgação no portal da Defensoria do Estado do Amapá;

https://ap.def.br/storage/transparencias/contabilidade/fedpap/Execucao-orcamentaria-e-Financeira-FEDPAP-050301-Janeiro-Setembro-2022-5-out.pdf

- Elaboração Comparativo de Receita Mensal de Janeiro a setembro 2022- FEDPAP, divulgação no portal da Defensoria do Estado do Amapá;

#### SETEMBRO-FEDPAP.pdf

- Elaboração Demonstrativo de Receita Mensal de Janeiro a setembro 2022- FEDPAP, divulgação no portal da Defensoria do Estado do Amapá:



 $\underline{https://ap.def.br/storage/transparencias/contabilidade/dpe/DEMONSTRATIVO-RECEITA-MENSAL-JANEIRO-SETEMBRO-2022-FEDPAP.pdf$ 

- Elaboração dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária da Defensória Pública do Estado/DPE (RREO 4º Bimestre 2022) divulgação no portal da Defensoria do Estado do Amapá;

https://ap.def.br/storage/transparencias/contabilidade/dpe/RREO 4 Bim.%20Jul-Ago%202022%20DPE-15-set.pdf

- Elaboração Comparativo de Receita Mensal de Janeiro a setembro 2022- DPE, divulgação no portal da Defensoria do Estado do Amapá; https://ap.def.br/storage/transparencias/contabilidade/dpe/comparativo de receita orcada com arrecada jan ser 2022.pdf
- Elaboração Demonstrativo de Receita Mensal de Janeiro a setembro 2022 DPE, divulgação no portal da Defensoria do Estado do Amapá; <a href="https://ap.def.br/storage/transparencias/contabilidade/dpe/Demonstrativo">https://ap.def.br/storage/transparencias/contabilidade/dpe/Demonstrativo</a> da Receita mensal de Janeiro a Setembro 2022 DPE.pdf
- Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal da Defensória Pública do Estado/DPE (RGF 2º Quadrimestre 2022) divulgação no portal da Defensoria do Estado do Amapá;

https://ap.def.br/storage/transparencias/contabilidade/dpe/RGF-2 QUAD DE 2022.pdf

- Análise do manual de demonstrativos fiscais aplicado à união, estado, distrito federal e municípios/MDF 12ª edição e mapeamento das planilhas RREO e RGF da lei de responsabilidade fiscal/LRF;
- Analise dos balancetes mensalmente, que deram suporte à criação de demonstrativos de receita e despesa para o portal de transparência da Defensória Pública do Estado Siafe/AP;
  - Analise dos demonstrativos de receita e despesa para o portal de transparência da Defensória Pública do Estado SIAFE/AP;
  - Monitoramento dos atos e fatos das despesas executadas Siafe/AP.

#### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA UNIDADE DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

A Unidade de Conciliação Bancária e Prestação de Contas:

- Conciliação bancária conta FEDPAP 8141-8;
- Conciliação bancária conta DPE 8021-7;
- Conciliação bancária conta 8279-1; CONVÊNIO 902176/2020
- Conciliação bancária conta 8280-5 CONVÊNIO- 903849/2020;
- Conciliação bancária conta 8392-5 CONVÊNIO 917425/2021;
- Encerramento do Convênio 917425/2021
- Conciliação dos registros de restos a pagar processados e não processados;
- Execução dos registros e lançamentos contábeis;
- Procedimento do controle da situação fiscal da Defensoria Pública do Estado e do Fundo Especial da Defensoria Pública do Estado;
- -Análise contábil e verificação da regularidade da prestação de contas de adiantamentos e convênios;
- Analise da prestação de contas de adiantamento/suprimento de fundos e providencias baixa no sistema de execução financeira e orcamentária:
  - Contabilização da receita das unidades organizacionais integrantes da estrutura da Defensoria Pública;
  - Acompanhamento de transferência de duodécimo por destinação de fontes de recurso;
- Analise das contas de convênio no prazo para apresentação das prestações de contas será de até 60 (sessenta) dias após o encerramento da vigência ou a conclusão da execução do objeto, o que ocorrer primeiro.

#### DEPARTAMENTO FINANCEIRO-DPE/AP

#### ATIVIDADES EXECUTADAS NO TRISMESTRE PELO DEPARTAMENTO FINANCEIRO E DIVISÃO DE FINANÇAS:

1. Acompanhamento e liberação da cota financeira dos repasses de duodécimos no siafeap foram realizados 12 (doze) no trimestre.

SEGUE LINK DA PUBLICAÇÃO NO SITE DA DPE-AP:

Doudécimo da DPE Jul 2022:

https://defensoria.ap.def.br/storage/transparencias/financeiro/duodecimo jul 2022.pdf

Doudécimo da DPE Ago 2022:

https://defensoria.ap.def.br/storage/transparencias/financeiro/duodecimo\_ago\_2022.pdf

Doudécimo da DPE Set 2022:

 $\underline{https://defensoria.ap.def.br/storage/transparencias/financeiro/duodecimo\_set\_2022.pdf}$ 

2. Acompanhamento e liberação da conta financeira de convênios federais no siafe-ap, execução de liquidação, pagamento e obtv no sistema plataformaisbrasil, bem como análise e execução, nota de liquidação, programa de desembolso, regularização da ordem bancária no sistema siafe.



#### Credores Pagos do Convênio nº 903849/2020

Nº	Processo N.	Credor	CNPJ	Fonte	Co	oncedente	Cor	nvenente
1	3.00000.170/2022	GP TRADE COMPANY ELETRÔNICOS IMPORTAÇÃO E EXPORTA	18.476.349/0001-60	103	R\$	9.270,00		
2	3.00000.176/2022	CORE SERVIÇOS E INFORMATICA LTDA	11.527.773/0001-47	103	R\$	107.989,31		
3	2.00000.288/2020	DT OFFICE - DISTRIBUIDOR DE ELETRONICOS EIRELI	30.019.904/0001-20	103	R\$	3.389,96		
4	2.00000.288/2020	MOURA E MOURA INFORMÁTICA E EMP. COMERCIAIS EIRELI	07.487.504/0001-27	103	R\$	24.921,40		
5	2.00000.288/2020	MOURA E MOURA INFORMÁTICA E EMP. COMERCIAIS EIRELI	07.487.504/0001-27	101			R\$	9.968,56
6	2 00000 192/2022	EDERSON CINHA DE SOUZA - COMÉRCIO	18.806.093/0001-01	101			R\$	8.369,58
U	3.00000.182/2022	EDENSON CINNA DE SOUZA - COMENCIO	18.800.055/0001-01	103	R\$	54.776,83		
7	2.00000.288/2020	ELETRO SHOP EIRELI	21.004.183/0001-93	103	R\$	49.239,20		
		TOTAL			R\$	249.586,70	R\$	18.338,14

#### Credores Pagos do Convênio nº 902176/2020

Nº	Processo N.	Credor	CNPJ	Fonte	Concedente		Cor	nvenente
1	3.00000.162/2022	LILIAM MICHELLE RICK TAVARES	28.038.619/0001-50	103	R\$	26.189,98		
2	3.00000.181/2022	EGC COMÉRCIO E ATACADISTA DE INFORMATICA E ELTRÔNICOS	31.768.037/0001-98	103	R\$	795,24		
2		R.G DE ANDRADE EIRELI-ME	02.343.430/0001-31	103	R\$	30.999,96		
3	3.00000.138/2022	N.G DE ANDRADE EINELI-IVIE	02.343.430/0001-31	101			R\$	18.219,98
4	3.00000.164/2022	SYSTEM INFORMÁTICA LTDA	01.342.902/0001-79	103	R\$	6.138,00		
		TOTAL			R\$	64.123,18	R\$	18.219,98

3. Análise e execução, nota de liquidação, programa de desembolso, ordem bancária, envio ao banco através do sistema integrado de planejamento e administração financeira do estado do amapá - siafe, liberação de remessas e obn-ordem bancária através do sistema bancário dos seguintes pagamentos:

Segue link da publicação no site da DPE-AP:

#### Fornecedores:

Detalhamento da Despesa por Natureza DPE\_ 050101 - JANEIRO A SETEMBRO 2022:

https://defensoria.ap.def.br/storage/transparencias/financeiro/Detalhamento\_Despesa\_Natureza\_DPE\_050101\_JANEIRO\_A\_SETEM\_BRO\_2022.pdf

Detalhamento da Despesa por Elemento DPE\_ 050101 - JANEIRO A SETEMBRO 2022:

https://defensoria.ap.def.br/storage/transparencias/financeiro/Detalhamento Despesa elemento DPE 050101 JANEIRO A SETEM BRO 2022.pdf

Execução Orçamentária e Financeira por Programa e Ação DPE \_ 050101 - JANEIRO A SETEMBRO 2022: <a href="https://defensoria.ap.def.br/storage/transparencias/financeiro/Execucao">https://defensoria.ap.def.br/storage/transparencias/financeiro/Execucao</a> Orcamentaria Financeira Programa Acao DPE%20 05010 1 JANEIRO SETEMBRO 2022.pdf

#### Restos apagar:

Restos a Pagar Processados e Não Processados DPE- 050101 - JANEIRO A SETEMBRO 2022:

https://defensoria.ap.def.br/storage/transparencias/financeiro/Restos Pagar nao Processados Processados DPE-

%20050101\_JANEIRO\_setembro\_2022.pdf

SEGUE LINK DA PUBLICAÇÃO NO SITE DA DPE-AP DAS DIÁRIAS:

Diárias DPE Jul 2022:

https://defensoria.ap.def.br/storage/transparencias/financeiro/Diarias\_DPE\_jul\_2022\_15\_08.pdf

Diárias DPE Ago 2022:

https://defensoria.ap.def.br/storage/transparencias/financeiro/Diarias\_DPE\_ago\_2022-5-out.pdf

Diárias DPE Set 2022:

https://defensoria.ap.def.br/storage/transparencias/financeiro/Diarias\_DPE\_SET\_2022.pdf

#### 4.OUTRAS ATIVIDADES EXECUTADAS:

Análise e execução, nota de liquidação, programa de desembolso, ordem bancária, envio ao banco através do sistema integrado de planejamento e administração financeira do estado do amapá - siafe, e liberação de remessas e obn-ordem bancária através do sistema bancário da folha de pagamento mensal, foram executados 3 folhas no trimestre, após regularização por natureza de despesa: 319011, 319012, 319016, 319094, 339008, 339019, 339036, 339046, 339048, 339049, 319113 E 319013 E ARQUIVAMENTO DA MESMA.



MONITORAMENTO DAS CONTAS CORRENTES DIÁRIAMENTE:

CONTA BANCÁRIA FEDPAP: 8141-8;

CONTA BANCÁRIA DPEAP: 8021-7;

CONTA BANCÁRIA CONTA 8279-1; CONVÊNIO - 902176/2020;

CONTA BANCÁRIA CONTA 8280-5 CONVÊNIO- 903849/2020;

CONTA BANCÁRIA CONTA 8392-5 - CONVÊNIO 917425/2021;

- > ANÁLISE E EXECUÇÃO, NOTA DE LIQUIDAÇÃO, PROGRAMA DE DESEMBOLSO, REGULARIZAÇÃO DA ORDEM BANCÁRIA, REFERENTE AS TARIFAS BANCÁRIAS DEBITADAS DA CONTA MENSALMENTE DA DPE-AP e DO FEDPAP.
- ➢ ALIMENTAÇÃO DE PLANILHA DEMONSTRATIVO DO DUODÉCIMO E PAGAMENTOS DE DESPESAS COMPARTILHADA NO DRIVE COM O DEFENSOR PÚBLICO AUXILIAR.
  - > DESEMPENHAR OUTRAS ATIVIDADES COMPATÍVEIS COM SUAS ATRIBUIÇÕES.
  - > ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA DE RELATÓRIO DE DIÁRIAS MENSALMENTE.
  - ➤ MEMORANDOS EXPEDIDOS 3 (Três) NO TRIMESTRE.
- > ARQUIVAR PROCESSOS GERAIS DAS DESPESAS NO TRIMESTRE NO SISTEMA DE PROTOCOLO 143 (Cento e quarenta e Três):
  - > ARQUIVAR PROCESSOS DAS DESPESAS NO TRIMESTRE NO SISTEMA ADMINISTRATIVO 75 (Setenta e cinco);
  - ➤ EMISSÃO DE NOTA DE LIQUIDAÇÃO NO TRIMESTRE: 387 (Trezentos e oitenta e sete);
  - > EMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO DÉ DESEMBOLSO ORÇAMENTÁRIA NO TRIMESTRE: 397 (Trezentos e noventa e sete);
  - EMISSÃO DE ORDEM BANCÁRIA ORÇAMENTÁRIA NO TRIMESTRE: 391 (Trezentos e noventa e um);
  - > REGISTRO DE ENVIO DE ORDEM BANCÁRIAS NO TRIMESTRE: 361 (Trezentos e sessenta e um);
  - > PROCESSOS TRAMITADOS NO SISTEMA PROTOCOLO: 387 (Trezentos e oitenta e sete).
  - PROCESSOS TRAMITADOS NO SISTEMA ADMINISTRATIVO: 7 (Sete).

#### COORDENADORIA DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO

Dentre as atribuições da Coordenadoria de Auditoria e Controle Interno (CACI), constam aquelas previstas na Lei Complementar nº 0121/2019, atualizada pela a Lei Complementar nº 135, de 10.01.2022:

Art. 39. À Coordenadoria de Auditoria e Controle Interno, órgão auxiliar vinculado diretamente ao Defensor Público-Geral, compete:

I - avaliar o cumprimento do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como a execução do orçamento;

II - exercer fiscalização e auditoria orçamentária, financeira, contábil, de pessoal, patrimonial e operacional, no que se refere à legalidade, legitimidade e economicidade, propondo, quando aplicável, orientações de melhorias e sugestões de normatização;

III - verificar a conformidade e a legalidade dos processos de aquisição, contratação e pagamento realizados pela Instituição;

IV - administrar em conjunto com a Coordenadoria de Comunicação o funcionamento do Portal da Transparência, a partir das informações disponibilizadas pelas unidades administrativas;

V - manifestar-se nas prestações de contas no tocante à utilização dos recursos financeiros e materiais;

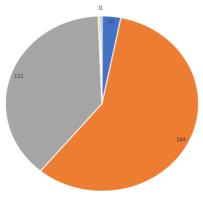
VI - apoiar os órgãos de controle externo no exercício de sua missão institucional;

VII - exercer outras competências definidas em lei específica.

Este relatório contém descrição de alguns dos serviços realizados ao longo do terceiro trimestre de 2022.

A CACI, em geral, tem atuado na análise e emissão de pareceres técnicos sobre os quais há a possibilidade de controle dos produtos em razão da rastreabilidade dos processos aos quais estão vinculados. Além dos pareceres exarados, também se realizam consultorias diárias aos setores que apresentam demandas específicas para fins de controle prévio da emissão de alguns atos. Estas atividades, porém, ainda não estão sendo formalizadas, motivo pelo qual há a impossibilidade de mensuração dos produtos gerados.

De outro modo, apresentamos, a seguir, os levantamentos de pareceres exarados no ano de 2022 de Julho a Setembro (318):





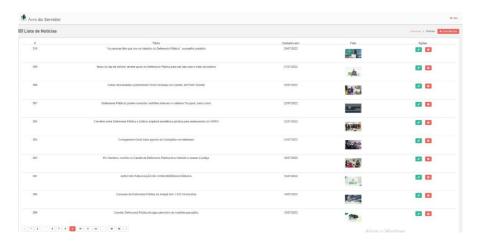
Ademais, a fim de dinamizar as atividades de rotina da Coordenadoria, ainda estão em uso duas ferramentas de trabalho no Trello para ter o controle dos pareceres emitidos e para realizar a distribuição de tarefas na CACI. Essas ferramentas auxiliam na geração dos dados para controle das atividades que são realizadas por essa Coordenadoria, além de facilitar a compilação de informações sobre as análises geradas.

Além dessas atividades, a Coordenadoria atuou no levantamento para o Programa Nacional de Transparência, convocado pelo TCE/AP por meio do Ofício Circular nº 017/2022-PRESI/TCE.

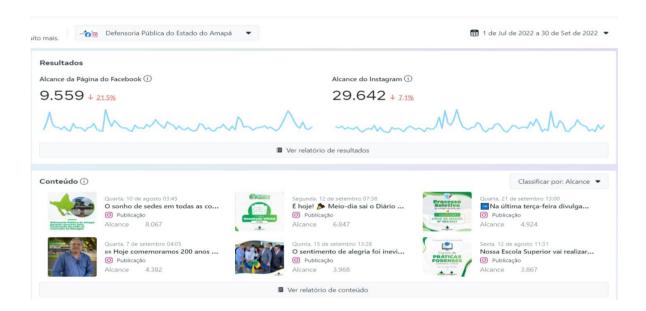
#### COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO

#### ATIVIDADES DA COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO, JORNALISMO E PUBLICIDADE.

No terceiro trimestre de 2022, entre 01/07/2022 e 30/09/2022, a Coordenadoria de Comunicação da DPE-AP produziu 75 releases que foram publicados no site oficial da instituição, sendo uma média mensal de 25 textos.



Nas redes sociais (Facebook e Instagram), foram realizados 109 posts (média mensal de 36 publicações), que podem ser classificados como notícias institucionais, campanhas de conscientização e educação em direitos. Nesse trimestre, tivemos uma pequena queda no alcance das publicações, chegando a totalizar 7,1% menos alcance do que no trismestre anterior. No entanto, nossas métricas de visitas ao perfil do Instagram aumentaram 4,6%, bem como o número de seguidores. Números que variam frequentemente.









O que tem acontecido, é o que já havíamos previsto, que se trata da preferência do público em receber nossos conteúdos pelo Instagram. Mas ainda assim temos assistidos que entram em contato com a Defensoria através do Facebook.

Segue o detalhamento das campanhas realizadas pela Coordenadoria de Comunicação:

#### JULHO

100DIAS #DefensoriaSim - Campanha alusiva aos 100 dias após a posse do DPG José Rodrigues Calendário de Mutirões da Carreta da Defensoria

Dia de São Tiago

Dia dos Avós - Educação em Direitos (Direito de visitação dos avós, em caso de separação) Dia da Identificação (Educação em Direitos)

#### **AGOSTO**

Diversos posts referentes às etapas e andamento do 2º Concurso de Membros para a DPE-AP; Dia Nacional da Saúde

16 Anos da lei Maria da Penha - Vídeo sobre marcas que a violência deixa e como denunciar.

Processo Seletivo de Estágio da DPE-AP

Dia Internacional dos Povos Indígenas

Agosto Lilás - Dia Estadual de Combate ao Feminicídio

Divulgação do Curso de Práticas Forenses

Dia dos Pais

Dia Internacional em Memória do Tráfico de Escravos e da sua Abolição

Dia da Infância - Educação em Direitos da Criança

Mutirões de Atendimentos



#### **SETEMBRO**

Setembro Amarelo (Luta Antimanicomial, Dia Mundial da Prevenção ao Suicídio)

Dia da Amazônia

Independência do Brasil

Dia da Imprensa

2º Concurso da Defensoria Pública

Processo Seletivo do Estágio da DPE-AP

Aniversário de Criação do Ex-Território Federal do Amapá

Inauguração de sede da DPE-AP em Ferreira Gomes

Curso de Prática Forenses

Doe Livros literários (campanha de doação para a Biblioteca Helber Henrique Roma, em Oiapoque)

Dia Nacional de luta das pessoas com deficiência

Dia Internacional contra o tráfico e exploração sexual de mulheres e crianças

Dia Nacional dos Surdos

Dia Internacional do Acesso à informação

O terceiro trimestre de 2022 iniciou-se com o objetivo de consagrar a atuação da Defensoria Pública e do Defensor Público-Geral do Amapá, José Rodrigues, além de inserir a DPE-AP no cenário acadêmico e de formação profissional, através do acompanhamento, registro e divulgação dos eventos e campanhas institucionais. Alcançamos este feito com a divulgação dos cursos de Práticas Forenses e processos seletivos de estágio para a instituição. Além dos diversos mutirões de atendimento que seguiram um calendário de ações, passando por alguns municípios e localidades do Amapá, através da Carreta da Defensoria ou mesmo das sedes presentes nos municípios. Feitos estes que trouxeram maior visibilidade à Defensoria Pública no meio acadêmico e nas comunidades.

Ainda recebendo frutos das ações tomadas no trimestre anterior, conseguimos fortalecer ainda mais a imagem do nosso gestor, José Rodrigues e da instituição, através de inserções de algumas das ações da Defensoria Pública em mídias tradicionais e digitais, como a inauguração da sede da DPE-AP em Ferreira Gomes, a realização do processo seletivo de Estágio na capital, mutirão de atendimentos jurídicos no IAPEN (Instituto de Administração Penitenciária do Amapá), entre outras.



https://g1.globo.com/ap/amapa/trabalho-e-carreira/noticia/2022/08/09/estagio-defensoria-publica-do-ap-oferta-20-vagas-para-estudantes-de-direito-com-bolsa-de-r-900.ghtml



https://globoplay.globo.com/v/10944858/?s=0s





https://globoplay.globo.com/v/10817483/

Mais uma vez, as mídias sociais foram essenciais na divulgação de ações e campanhas importantes para a Defensoria Pública, como a realização do concurso de estágio, divulgação dos calendários de mutirões na Carreta, 2º Concurso de membros, oferta de cursos de práticas forenses, inaugurações de sedes, como a de Laranjal do Jari, entre outras coisas.

Também utilizamos as redes sociais institucionais, somadas ao perfil do DPG, com o objetivo de mais uma vez fortalecer as duas imagens e ampliar a divulgação, como já havia sido feito no trimestre anterior e mostrou resultados muito favoráveis.

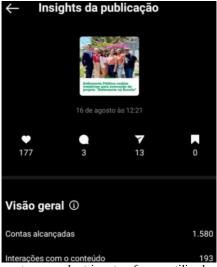
Foram feitos anúncios em vídeos, onde o DPG dá sua palavra de boa sorte aos inscritos no 2º Concurso de membros, fala sobre a inauguração de sedes no interior do Estado, bem como a troca de equipamentos do parque tecnológico da sede da DPE-AP em Macapá, a inauguração da sede de Ferreira Gomes e também a divulgação do Resultado da Primeira fase do 2º concurso de membros. Como esperado, tais publicações em conjunto com o perfil do DPG, geram um engajamento claramente superior às postagens feitas individualmente em ambos perfis. Este é um modelo de postagem que pretendemos crescer e manter.







O mesmo perfil de postagem (em conjunto) foi testado juntamente com o perfil da Sub-Defensora Pública-Geral, Elena Rocha. Onde nos mostrou resultados semelhantes. Com uma boa interação por parte dos expectadores de ambos perfis.



Para produção de peças gráficas neste segundo trimestre foram utilizados contratos ativos, ligados ao processo Nº 2.00000.145/2021 em que consta atas de registro de preço para confeção e fornecimento de material gráfico e serigráfico. Esta Coordenadoria, além de criar os layouts, fez fiscalização dos serviços.

# DEFENSORIA PÚBLICA AMAPÁ Nome Completo Laura Noely do Carmo Rodrigues Matrícula 410-1 DEFENSORIA PÚBLICA AMAPÁ DEFENSORIA PÚBLICA AMAPÁ

#### **CRACHÁS INSTITUCIONAIS**

Foram confeccionados diversos crachás para todos os setores da sede da DPE-AP em Macapá e também para diversos núcleos de atendimentos, como o cível, criminal, família, entre outros.



PLACA E CONVITE DE INAUGURAÇÃO DA SEDE DE LARANJAL DO JARI



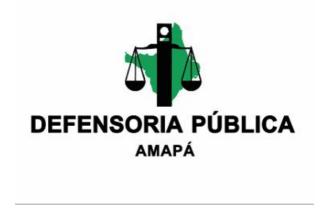
#### PRISMAS DE MESA COM IDENTIFICAÇÃO DE MEMBROS



#### CARTAZ DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS PARA ESTÁGIO NA DPE-AP



#### ADESIVOS INSTITUCIONAIS PARA IDENTIFICAÇÃO DE CARROS DA DPE-AP



CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DE CURSOS OFERTADOS PELA ESCOLA SUPERIOR DA DPE-AP





#### CONVITE PARA APLICAÇÃO DA PROVA DO 2º CONCURSO DE MEMBROS DA DPE-AP



#### SLIDE PARA INAUGURAÇÃO DE SEDES NOS MUNICÍPIOS



#### LAYOUT DE PROJETO "DEFENSORIA NA ESCOLA"





#### SLIDES PARA AS PALESTRAS E APRESENTAÇÕES DOS CURSOS DE PRÁTICAS FORENSES DA ESUDPE



# LAYOUT PARA O PLANO DE TRABALHO "NÚCLEO ESPECIALIZADO DE DEFESA E PROMOÇÃO DOS DIREITOS DOS PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA"



#### PAPEL TIMBRADO PARA A ESCOLA SUPERIOR DA DEFENSORIA PÚBLICA DO AMAPÁ



RAFAEL DUARTE FERREIRA GUERRA ALENCAR

Coordenador de Comunicação



#### COORDENADORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOSCONTRATAÇÃO

A Coordenadoria de Contratação realizou entre o período de julho a setembro o quantitativo de 15 licitação via o sistema de compras do governo federal (https://www.gov.br/compras).

NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO	DATA DE ABERTURA
3.00000.178/2022	Contratação de prestação de serviços de tarifas bancárias do fundo unidade gestora	01/08/2022
3.00000.179/2022	Aquisição de Balsa para transportar a carreta de atendimentos da DPE/AP, até o Município de Laranjal do Jari	05/08/2022
3.00000.180/2022	Aquisição de seguro veicular para assegurar os bens públicos	08/08/2022
3.00000.183/2022	Contratação para de locação de veículos, visando a melhoria da logística de transportes da DPE/AP.	09/08/2022
3.00000.184/2022	Contratação de 2 (duas) inscrições no curso "Contratos Administrativos para formação e atualização de gestores fiscais"	17/08/2022
3.00000.186/2022	Aquisição de Solução em suporte de monitor e televisão;	22/08/2022
3.00000.188/2022	Contratação de 01 (um) veículo pesado/cavalo mecânico para transportar a carreta de atendimento até o município de laranjal do jari.	25/08/2022
3.00000.190/2022	Contratação direta da empresa MMP CURSOS - Treinamento para ministrara cursos de auditoria em folha de pagamento para a DPE/AP	29/08/2022
3.00000.191/2022	Contratação para aquisição de webcans visando atender as necessidades da DPE/AP.	31/08/2022
3.00000.192/2022	Contratação para aquisição de filtros de linha com proteção de surto de energia elétrica visando atender as necessidades da DPE/AP	31/08/2022
	Contratação para aquisição filtros de linha com proteção de surto de energia elétrica visando atender as necessidades da DPE/AP	
3.00000.193/2022		01/09/2022
3.00000.194/2022	Contratação para aquisição de cofre	09/09/2022
3.00000.195/2022	Aquisição de cadeira de rodas	09/09/2022
3.00000.196/2022	Contratação de serviços de plataforma de atendimento multi usuários com integração de aplicativos	15/09/2022
3.00000.197/2022	Contratação de empresa especializada em prestação de vida em grupos para os estagiários da DPE/AP.	16/09/2022

As elaborações pelo Departamento de Compras, gerou um total de 15 processos no período de julho a setembro de 2022, como podemos visualizar no gráfico seguinte:

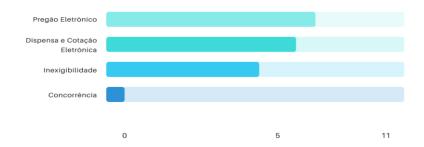
#### DA EXECUÇÃO DOS PREGÕES ELETRÔNICOS





#### Levantamento dos Processos

JULHO - SETEMBRO - 2022



# DOS CONTATOS, NOTA DE EMPENHO, APOSTILAMENTO, TERMO DE AJUSTE DE CONTAS, RESCISÃO E TERMO ADITIVO DOS CONTRATOS JULHO - SETEMBRO

CONTR ATO	EMPRESA	OBJETO	CNPJ	NOTA DE EMPENHO	PERÍODO DE EXECUÇÃ O	VIGÊNCI A	VALOR TOTAL DO CONTRAT O
Contrato n° 029/2022	TECZAP COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃ O LTDA	SERVIDOR DELL	08.619.872/0001-44	2022NE00356	01.07.2022	01.07.2022 30.06.2023	R\$ 94.440,00
Contrato n° 030/2022	RODRIGO MARQUES PIMENTEL	CURSO	043.140.571-90	2022NE00005	01.07.2022	01.07.2022 30.06.2023	R\$ 33.000,00
Contrato n° 031/2022	MASTER COM. E SER VIÇOS LTDA	MICROCOMPUT ADOR (60)	21.353.497/0001-00	2022NE00362	06.07.2022	06.07.2022 05.07.2023	R\$ 300.000,00
Contrato n° 032/2022	VIANA DE CARVALHO CURSOS E AULAS LTDA	LICENÇAS PARA CURSO DE APERFEIÇOAM ENTO DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATI VO (10)	13.292.261/0001-74		15.07.2022	15.07.2022 14.07.2023	R\$ 25.898,40
Contrato n° 033/2022	DUBAI AUTOMÓVEIS LTDA	PICK-UP (01)	26.363.873/0001-52	2022NE00010	20.07.2022	20.07.2022 19.07.2023	R\$ 296.000,00
Contrato n° 034/2022	MASTER COM. E SERVIÇOS LTDA	SERVIDOR POWEREDGE (02)	21.353.497/0001-00		28.07.2022	28.07.2022 27.07.2023	R\$ 28.950,00
Contrato n° 035/2022	ALTAIR PEREIRA IMÓVEIS LTDA	PRÉDIO PROCOPIO ROLA	01.241.430/0001-68	2022NE00574	08.08.2022	08.08.2022 07.08.2023	R\$ 3.600.000,0 0
Contrato n° 036/2022	GRAND CITÉ AUTOMÓVEIS LTDA	02 VEÍCULOS HATCH SANDERO	23.821.809/0001-80	2022NE00015	12.08.2022	12.08.2022 11.08.2023	R\$ 160.584,44
Contrato n° 037/2022	MASTER COM. E SERVIÇOS LTDA	TELA FULL (50)	21.353.497/0001-00	2022NE00016	12.08.2022	12.08.2022 11.08.2023	R\$ 54.350,00
Contrato n° 038/2022	GB PRINT SERVIÇOS DE INFORMÁTIC A LTDA	SOFTWARE REMARK OFFICE OMR	06.216.475/0001-04	2022NE00018	17.08.2022	17.08.2022 16.08.2023	R\$ 8.990,00
Contrato n°	GRAND CITÉ AUTOMÓVEIS	02 VEÍCULOS HATCH	23.821.809/0001-80	2022NE00017	17.08.2022	17.08.2022 16.08.2023	R\$ 240.876,66



039/2022	LTDA	SANDERO					
037/2022	LIDA	Britibero					
Contrato	EDIFICA	ADAPTAÇÃO E	23.074.719/0001-72	2022NE00524	22.08.2022	22.08.2022	R\$
n°	ENGENHARIA	REFORMA DA				21.08.2023	5.372.535,1
040/2022	LTDA	SEDE DA DPE					8
Contrato	DUBAI	PICK-UP (01)	26.363.873/0001-52	2022NE00529	24.08.2022	24.08.2022	R\$
n°	AUTOMÓVEIS					23.08.2023	296.000,00
041/2022	LTDA						
Contrato	GRAND CITÉ	05 VEÍCULOS	23.821.809/0001-80	2022NE00530	24.08.2022	24.08.2022	R\$
n°	AUTOMÓVEIS	HATCH				23.08.2023	401.461,10
042/2022	LTDA	SANDERO					
Contrato	AMAPÁ	FERRY BOAT	071.972.030/0001-	2022NE00553	29.08.2022	29.08.2022	R\$
n°	PEÇAS		69			29.10.2023	17.600,00
043/2022	DRAGAGEM						
	LTDA						
Contrato	COOPERATIV	CAVALO	01.831.685/0001-80	2022NE0054	29.08.2022	29.08.2022	R\$
n°	A DOS					28.08.2023	16.000,00
044/2022	PROPRIETÁRI						
	OS DE						
	TRANSPORTE						
	DE VEÍCULOS						
	LEVES E						
	PESADOS DO						
	ESTADO DO						
	AMAPÁ -						
	COOVAP	GOVEEND + G					
C 0	JOSÉ	COMENDAS				06.00.2022	Dø
Contrato nº	FRANCISCO	DE HONRA AO MÉRITO	35.569.298/0001-87	22NE00584	06.09.2022	06.09.2022	R\$
045/2022	DE ABREU	AO MERITO				05.09.2022	11.449,80
	NETO KIVER -						
	COMÉRCIO						
	DE	PASTA					
Contrato nº	SUPRIMENO	DIPLOMA (30)	19.943.167/0001-14	2022NE00585	06.09.2022	06.09.2022	R\$ 2.700,00
046/2022	S PARA	DIFLOMA (50)	19.943.107/0001-14	2022NE00363	00.09.2022	05.09.2023	K\$ 2.700,00
	INFORMÁTI						
	CA						
	CROSSING						
	COMÉRCIO	KIT					
Contrato nº	E SERVIÇOS	VIDEOCONFE				29.09.2022	R\$
			23.734.075/0001-00	2022NE00652	29.09.2022	28.09.2023	71.000,00
(14///11//	DE	RENCIATION					
047/2022	DE TECNOLOGI	RENCIA (10)				20.07.2023	71.000,00
04 //2022	TECNOLOGI	RENCIA (10)				20.09.2023	71.000,00
	TECNOLOGI A LTDA						,
Contrato n° 048/2022	TECNOLOGI	NOTEBOOK INTERMEDIÁ	08.629.276/0001-45	2022NE00656	29.09.2022	29.09.2022 28.09.2022	R\$ 331.500,00

#### NOTAS DE EMPENHO JULHO - SETEMBRO

2022NE00372	ELETROSHOP EIRELI	15 ARMÁRIOS	21.004.183/0001-93	8.899,95	06.07.2022
2022NE00485	A.N.GOMES EIRELI	(100 und) BORRIFADOR (300 und) ALCOOL	34.642.561/0001-06	3.342,00	11.08.2022
2022NE00014	A.P.C. BONA EIRELI	(12 und) Bebedouro	40.147.595/0001-27	7.389,96	11.08.2022
2022NE00019	R&R COMÉRCIO E SERVIÇOS EM TECNOLOGIA LTDA	(01 und) Celular	31.637.342/0001-40	8.450,00	23.08.2022
2022NE00490	M.RODRIGUES CARDOSO-EPP	(50 und) COPO DESCARTAVEL	15.236.161/0001-56	5.475,00	12.08.2022
2022NE00364	ELETRO SHOP EIRELI	(12 und) Fogão (12 und) Forno	21.004.183/0001-93	15.600,00	06.07.2022



2022NE00008	FÓRUM NACIONAL DE COMUNICAÇÃO E JUSTIÇA	Inscrição dos Servidores da Comunicação	05569714/0001-39	2.400,00	17.07.2023
2022NE00486	CEPALAB LABORATÓRIOS LTDA	(100 und) Máscara descartável	02.248.312/0001-44	735,00	11.08.2022
2022NE00363	MASTER.COM. E SERVIÇOS LTDA	(12 und) Refrigerador	21.353.497/0001-00	60.000,00	05.07.2022
2022NE00581	ELETO SHOP EIRELI	(04 und) Sofá	21.004.183/0001-93	6.000,00	09.09.2022
2022NE00580	MDO CARMO VIEIRA MOURA	GÁS	11.456.180/0001-37	3.190,00	08.09.2022
2022NE00582	IMPÉRIO SOLUÇÕES	(07 und) Webcan	23.106.657/0001-33	619,99	16.09.2022
2022NE00020	CONSULTRE CONSULTORIAE TREINAMENTOS LTDA	(02 und) inscrições para curso de aerfeiçoamento em contratos administrativos	36.003.671/0001-53	7.580,00	24.10.22 a 27.10.22

#### TERMO ADITIVO JULHO - SETEMBRO

TERMO ADITIVO	EMPRESA	ОВЈЕТО	CNPJ	N. DE EMPEN HO	DATA DA ASSINA TURA	VIGÊN CIA	VALO R TOTAL
2° TERMO ADITIVO AO CONTRAT O N° 003/2021	LINK CARD DE ADMINISTRADO RA DE BENEFÍCIOS EIRELI	Retificar as cláusulas quarta e décima nona, para inclusão de desconto de -4,00% (menos quatro por cento) sobre a taxa administrativa.	12.039.96 6/0001-11	-	28/07/202	-	-
3° TERMO ADITIVO AO CONTRAT O N° 017/2020	NOSSA FROTA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA	Acréscimo de 60 diárias do item 02, a partir do acréscimo de R\$ 26.544,60 (vinte e seis mil e quinhentos e quarenta e quatro reais e sessenta centavos), corresponde a 5,575% do valor do contrato, o que totaliza o valor atualizado, por 12 (doze) meses, em R\$ 502,687.44 (quinhentos e dois mil e seiscentos e oitenta e sete reais e quarenta e quatro centavos).	29.118.88 4/0001-65	2022NE0 004	12/08/202	-	R\$ 502.687, 44
4° TERMO ADITIVO AO CONTRAT O N° 017/2020	NOSSA FROTA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA	Prorrogação da vigência por 01 (um) mês, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 47 (quarenta e sete) meses, no valor de R\$38.213,02 (trinta e oito mil e duzentos e treze reais e dois centavos) e a supressão amigável de 91,13451945% do valor original do contrato dos itens: 02, 03 parcialmente e o item 04 integralmente.	29.118.88 4/0001-65	2022NE0 0004	16/09/202	16/09/2 022 A 15/10/2 022	R\$ 38.213,0 2
1° TERMO ADITIVO AO CONTRAT O N° 021/2021	ARENNA INFORMÁTICA E DISTRIBUIÇÃO EIRELI	Prorrogação de vigência por mais 12 (doze) meses e ajuste nas cláusulas sétima, nona e acréscimo da cláusula vigésima terceira-reajuste de preço, prevista no edital do pregão nº 15/2021-CPL/DPE-AP, que correspondendo ao valor global do contrato será de R\$17.209,44	29.118.88 4/000165	2022NE0 0575	26/08/202	02/09/2 022 Å 01/09/2 023	R\$ 17.209,4 4



		(dezessete mil e duzentos e nove					
		reais e quarenta e quatro centavos					
1° TERMO ADITIVO AO CONTRAT O N° 004/2021	VERZOLA PARTICIPAÇÕE S LTDA	ficará reajustado o valor inicial do contrato em 3,75%, ou seja, no valor mensal de R\$ 41.500,00 (quarenta e um mil e quinhentos reais) e valor anual de R\$ 498.000,00 (quatrocentos e noventa e oito mil reais), até 23 de setembro de 2023, conforme CLÁUSULA NONA - DO PREÇO E DA CONTRATAÇÃO, o reajuste do aluguel terá como base a média da variação dos índices inflacionários do ano corrente à	84.420.69 4/0001-06	2022NE0 0636	22/09/202	•	R\$498.0 00,00
		execução do aluguel.					
1° TERMO ADITIVO AO CONTRAT O N° 014/2021	TELEFÔNICA BRASIL S.A	prorrogação da vigência por 04 (quatro) meses de 03 (três) aparelhos e chips,com reajuste de 11,494270% do valor unitário, a supressão amigável de 42 (quarenta e dois) aparelhos telefônicos, chips e a inserção da Cláusula de Reajustes, prevista no edital, capítulo "XVI - DA FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE DE PREÇOS E DA GARANTIA CONTRATUAL	02.558.15 7/0001-62	2022NE0 0588	06/09/202	08/09/2 022à 31/12/2 022	R\$ 2.280,22

#### APOSTILAMENTO JULHO - SETEMBRO

APOSTILAMENT	EMPRESA	OBJETO	CNPJ	NOTA DE	DATA DA	VALOR
0				<b>EMPENHO</b>	ASSINATUR	TOTAL
					A	
1° TERMO DE	NOSSA	reajustar os preços do	29.118.884/00	2022NE000	28/07/2022	R\$476.142,84
APOSTILAMENT	FROTA	Contrato nº 017/2020 e	01-65	4		
O AO	LOCAÇÃO	aditivos em 11,1259%,				
CONTRATO Nº	DE	correspondente à				
017/2020	VEÍCULOS	variação do índice IPCA				
	LTDA	no período compreendido				
		entreo mês de julho de				
		2021 a julho de 202, com				
		reforço do valor por meio				
		da Nota de Empenho:				
		2022NE00487 a vigorar				
		desde 28 de julho de 2022.				

A Coordenadoria de Contratação apresenta o relatório de trimestral recorrente ao período de julho a setembro de 2022, entregando a sociedade bens e serviços além de manter a instituição funcionando com diversos equipamentos e serviços para melhoria do atendimento dos Defensores Públicos para com a sociedade.

#### MÔNICA PRISCILA LIMA PIRES

Coordenador de Licitações, Contratos e Convênios-CLCC-DPE/AP **PORTARIA N 102, DE 17 DE JANEIRO DE 2022** 

#### COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

ATIVIDADES REALIZADAS NO TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO DE 2022:

JULHO:

Segurança institucional;

Apoio a equipe de atendimento da DPE/AP na orientação a população;

Reunião com a equipe policial;

Reunião com o Defensor Geral;



Mutirão no município de Santana;

Mutirão no município de Porto Grande;

Mutirão no município de Tartarugalzinho;

Acompanhamento de Defensor para comunidade de Abacate da Pedreira;

#### AGOSTO:

Segurança institucional;

Apoio a equipe de atendimento da DPE/AP na orientação a população;

Reunião com a equipe policial;

Reunião com o DPG;

Mutirão no IAPEM;

Mutirão no município de Mazagão;

Acompanhamento de Defensor para comunidade de Monte Tabor.

#### SETEMBRO:

Segurança institucional;

Apoio a equipe de atendimento da DPE/AP na orientação a população;

Reunião com a equipe policial;

Reunião com DPG;

Inauguração da Sede da Defensoria no município de Laranjal do Jari;

Mutirão no município de Laranjal do Jari;

Processo Seletivo na Escola Gabriel de Almeida Café;

Inauguração da Sede da Defensoria no município de Ferreira Gomes.

No período, a Coordenadoria de Segurança Institucional cumpriu seu trabalho da melhor forma possível, garantindo a segurança aos funcionários e assistidos da DPE/AP, com qualidade e respeito ao princípio da dignidade humana.

Sara Maria Ramos Gomes Corrêa – Major PM Coordenadora de Segurança Institucional

#### ESCOLA SUPERIOR DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO AMAPÁ - ESUDPE

A Escola Superior da Defensoria Pública do Estado do Amapá no ano de 2022, tem por finalidade no âmbito interno a regularização dos Cursos de Formação, nos moldes definidos pela LC nº 121/2019, em seu art. 49, X, assim como para atender critério técnicos definidos no art. 65, da Resolução nº32/2020.

Além, da capacitação consideradas urgentes destinadas aos Defensores membros para o exercício de suas funções em total atendimento aoart. 49, VII, da Lei Complementar nº 121/2020.

Incentivar cursos de aperfeiçoamento técnico para colaboradores, servidores e membros da Defensória Pública do Estado do Amapá.

Estabelecer plano de ação anual das atividades da Escola Superior da Defensoria Pública, a fim de ser apresentado a alta gestão administrativa, desta renomada Instituição.

Oferecer suporte a Coordenação de Planejamento e outros setores administrativos, quando solicitado.

Por sua vez, no âmbito externo estreitar e realizar interlocução para celebração de convênios ou termos de parcerias com Instituições de Ensino para promoção da missão, valores e democratização do saber jurídico sob a ótica das atribuições inerentes a Defensoria Pública.

## ATIVIDADES EXECUTADAS NO ANO DE 2022, REFERENTE AO MÊS DE JULHO A SETEMBRO DE

#### Relatório aplicação de questionários:

2022:

No dia 07.07.2022, foi apresentado relatório que decorre do trabalho de campo realizado pela ESUDPE, para o direcionamento estratégico de suas ações, assim como para possibilitar informações precisas quanto ao perfil dos membros e servidores da Defensoria Pública do Estado do Amapá.

O referido relatório realizado pode ofertar subsídios para o trabalho da Coordenação de Planejamento, a Corregedoria Geral e a Administração Superior da Defensoria Pública do Estado do Amapá.

#### Processo Seletivo de Estágio Forense:

No corrente período a Escola Superior organizou o 1º Processo Seletivo de Estágio Forense, sendo apresentado pela Coordenação Técnica a Direção da ESUDPE minuta do edital de estágio forense, no dia 01.07.2022.

A pedido da comissão organizadora e da Coordenação de Estágio Forense foram readequados alguns dispositivos na minuta prévia apresentada, com a estipulação de cronograma para execução e aplicação da prova do referido processo seletivo.

Com a aprovação da minuta a ESUDPE restou fixado o seguinte cronograma:

Ações	Datas
Inscrições	04/08 a 19/08/2022
Publicação da lista de inscritos nas vagas gerais, assimcomo nas destinadas a pessoas com deficiência	
ou quesão negros, indígenas e quilombolas que foram deferidos para concorrer a cota de reserva.	



	23/08/2022
Prazo para interposição do recurso referente apublicação das listas de inscritos	23/08/2022 a 25/08/2022
Resultado dos recursos das listas de inscritos epublicação do local de prova e salas	20,00,2022
	26/08/2022
Definição do local da prova	26/08/2022
Provas objetiva presencial	04/09/2022
Divulgação do gabarito provisório prova objetiva	06/09/2022
Prazo para interposição de recurso do gabaritoprovisório	06/09/2002 à 08/09/2022
A publicação das listas de classificados provisória	12/09/2022
Resposta aos recursos e publicação do gabaritooficial	
	19/09/2022
Publicação do resultado final	20/09/2022

O edital do Processo Seletivo foi publicado no diário oficial no dia04.08.2022, no Diário Eletrônico de edição nº 139. Conforme imagem:



A Defensoria Pública do Estado do Amapá e a Escola Superior da Defensoria Pública do Estado do Amapá, nos termos da lei complementar 121/20019, da lei nº 11.788/2008 e da Resolução 59/2021/CSDPEAP, tornam pública a realização do processo seletivo para estágio remunerado em Direito.

Para a realização do processo seletivo, se fez necessário a aquisição pela DPE-AP do software OFFICE REMARK OMR, que tem como funcionalidadea leitura de cartões respostas e extratificação de dados estatísticos.

A ESUDPE por meio de seu Coordenador Técnico e sua Assessora Técnica nível II acompanhou o processo licitatório da aquisição do software supramencionado, na condição de fiscal de contrato, participando ativamente do treinamento da ferramenta, elaboração, revisão das questões e da confecção domodelo de gabarito com o apoio do setor de tecnologia da informação da DPE-AP.

Em razão da ferramenta ocorreu interação com outros departamentos da Defensoria Pública como a Coordenação de Tecnologia da Informação, Departamento de Compras e Comissão permanente de licitação. Como demonstra a imagem abaixo:



No dia 20.09.2022, foi registrado todas as atividades realizadas pela ESUDPE no relatório de fiscalização, da aquisição da ferramenta, que consta noprocesso administrativo, referente ao contrato nº 038/2022.

Outra atividade desempenhada, no trimestre em questão, pela ESUDPE foi a interlocução com alguns colégios de ensino médio para definiçãodo local de provas do referido processo seletivo, sendo realizado alguns ofíciose visitas técnicas.

A ESUDPE optou por indicar a Escola Estadual Professor Almeida Café, localizada na Avenida FAB, Bairro Central, Macapá/AP, sendo a propostaacolhida pela comissão organizadora. Segue imagem do espaço:





A cessão do espaço foi concedida a título gratuito, sendo realizada visita técnica no espaço pelos membros da ESUDPE, Comissão Organizadora do Processo Seletivo e por membros da Coordenadoria Geral de Administração.

As visitas técnicas no espaço supra destacado foram realizadas nas seguintes datas: 02.08.2022, 23.08.2022, 03.09.2022 e 04.09.2022.

A ESUDPE, por meio de sua Direção e Coordenação Técnica, em conjunto com a Comissão Organizadora do Processo Seletivo em comento realizaram, diversas visitas técnicas a Instituições de Ensino Jurídico, tais quaiscomo: a Universidade Federal do Estado do Amapá (UNIFAP), Faculdade Anhanguera (FAMA), Centro de Ensino Superior do Estado do Amapá (CEAP), Faculdade Estácio Amapá (FAMAP) e Faculdade Estácio MACAPÁ (SEMAA).

As referidas visitas ocorreram entre os dias 17 a 24 de agosto de 2022, conforme imagens abaixo:

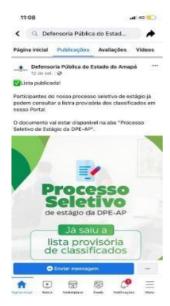




Além da divulgação nas Instituições de Ensino Superior a ESUDPE contou com o apoio da Coordenação de Comunicação da DPE-AP, que auxilioucom a divulgação do processo seletivo e de suas etapas nas redes sociais e site, senão vejamos:







A ESUDPE com a sua equipe realizou a elaboração de atos atinentesao processo seletivo como: organização e a minuta da lista de inscritos nas vagas gerais e das pessoas com deficiência ou que são negros, indígenas e quilombolas; lista com a divulgação do resultado dos recursos do inscritos; listacom o local da prova e a distribuição de sala por inscritos; minuta com a lista declassificados e desclassificados provisórios e permanentes.

No dia 10 de agosto de 2022, foi encaminhado pela ESUDPE o memorando nº 016/2022, solicitando ao Gabinete Geral a designação de servidores para participarem na condição de fiscais de prova, sendo na ocasião designado 25 (vinte e cinco) servidores.

A ESUDPE, no dia 31.08.2022, realizou curso de treinamento para osfiscais do processo seletivo. Criando, inclusive, material digital de orientação como grupo pelo aplicativo "whastapp" para orientação destes. Conforme se destaca na imagem a seguir:





A ESUDPE promoveu a impressão e o controle das avaliações, o levantamento de materiais a serem empregados no dia da prova, acompanhamento dos fiscais das provas e do preenchimento de atas sobre as intercorrências ou não do processo seletivo. Além da inserção das informações do andamento do processo seletivo no site da Defensoria Pública.

Apresentamos imagens das provas impressas, da comissão de organização, da equipe de fiscais e colaboradores que auxiliaram neste processo seletivo:





No processo seletivo acabou por se inscrever 322 (trezentos e vinte edois) acadêmicos. Todavia, compareceram para realizar a avaliação apenas 135(cento e trinta e cinco) inscritos, com apenas 02 (dois) candidatos aprovados.

# Relatório de diagnóstico de interesses de cursos de formação, aperfeiçoamento e atualização jurídica:

No dia 07.07.2022, foi apresentado pela ESUDPE a gestão o relatório de diagnóstico de pesquisa, realizado junto aos membros e colaboradores (assessores e coordenadores) da DPE-AP, sobre o perfil e interesses de formação, aperfeiçoamento e atualização para direcionamento das atividades da ESUDPE.

Com base neste estudo foi traçado novo planejamento de cursos para o segundo semestre do ano de 2022, sendo idealizado a realização de dois Cursos Extensivos sobre prática forense Criminal e Cível, que ocorreram entreo período de agosto a novembro do corrente ano.

## Plano Pedagógico Institucional:

Conforme solicitação da gestão, foi desenvolvido o plano pedagógico institucional, sendo apresentado a minuta no dia 26.07.2022.

O referido plano institucional descreve a metodologia e os objetivos da ESUDPE para o planejamento acadêmico para o ciclo de 2022 a 2024.

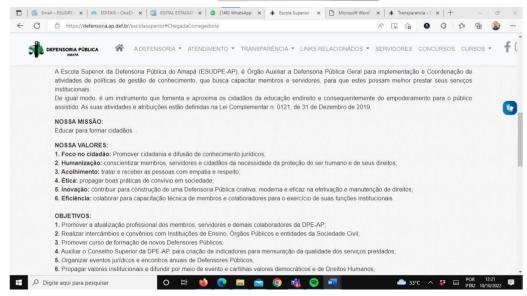
Apresentando a comunidade o organograma funcional da ESUDPE, a missão, visão, valores, objetivos gerais e específicos, o perfil que se pretende desenvolver dos membros da Defensoria Pública, servidores e demais colaboradores, para usuários dos serviços da DPE-AP.

Na oportunidade, foi divulgado os referenciais pedagógicos, diretrizespedagógicas, processo educacional, avaliativo entre outros.

O plano pedagógico está disponível para acesso dos usuários, no portal da DPE-AP, no link:https://defensoria.ap.def.br/storage/escolasuperior/pdforiginal/61550488562e03923a6613.pdf

No mês de julho foi alimentado no hotsite foi postado um pequeno resumo sobre informações contidas no Plano de Desenvolvimento Institucional.Conforme imagem abaixo:





Além de alimentação com relatório de atividades dos últimos 3 (três) trimestrese o nosso PPI, todos devidamente postado na página da Escola Superior.

#### Visita institucional a Escola Judicial do Amapá (EJAP)

No dia 25.08.2022, o Diretor e Coordenador Técnico da ESUDPE realizou visita institucional com a Coordenadora Pedagógica da Escola Judicial do Amapá.

Na ocasião foi conversado sobre as boas práticas realizadas no EJAP, assim como explicado aos representantes da ESUDPE todo o procedimento (planejamento, regulamentação e outros) para oferta de cursos extensivo e de Pós-Graduação *Latu sensu*.

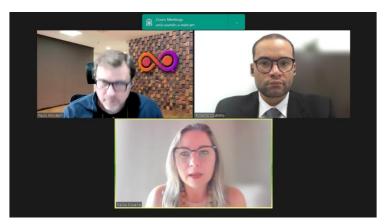
No dia 30.09.2022, por meio da interlocução supramencionado, foi realizado reunião com a Magistrada Nelba de Souza Siqueira, que está à frentede ações voltadas para implantação da Justiça Restaurativa no Estado do Amapá.

Em face do citado diálogo, foi garantido reserva de vagas aos Defensores Públicos do Estado do Amapá para participarem do Workshop: "Como tornar sua prática mais atuante – experiência presencial Terry O'Connel e Paulo Moratelli", que tem por finalidade aperfeiçoar os operadores do Direito quanto a práticas e teoria sobre Justiça Restaurativa, transformativas de conflitose crimes, filosofia e psicologia por meio de uma experiência reflexiva baseado em casos nacionais e internacionais.

O referido evento será realizado nos dias 07 e 08 de novembro de 2022, com carga horária de 16 (dezesseis) horas.

No dia 05.10.2022, por meio de memorando a ESUDPE solicitou a Gestão a aquisição de 15 (quinze) vagas para o citado workshop.

Segue imagem abaixo, da reunião realizada com o EJAP pelo ZOOM:



## Interlocução junto ao Instituto Brasileiro de Direito de Família (IBDFAM):

No dia 24.10.2022, a ESUDPE por meio de sua Direção realizou reuniões remotas com membros do IBDFAM estreitando relacionamentos institucionais com o referido instituto.

Na oportunidade, foi idealizado a realização do I CONGRESSO DE DIREITO DE FAMÍLIA – IBDFAM/AP, a ser realizado nos dias 24.11.2022 (08:00 às 12h00.) e 25.11.2022 (08:00 às 12h00. / 14h00 às 19h00.), no auditório da Federação do Comércio.

Por oportuno, destacamos que o IBDFAM é uma entidade técnico- científica, sem fins lucrativos, que tem o objetivo de desenvolver e divulgar o conhecimento sobre o Direito das Famílias, além de atuar como força representativa nas demandas sociais que recorrem à Justiça.

Por meio, desta interlocução, foi possível obter 20(vinte) vagas para aperfeiçoamento e atualização dos servidores e Defensores Públicos, compossibilidade de extensão de mais vagas caso haja demanda. Tudo conforme ofício nº 003/2022 —



### IBDFAM/AP.

Por oportuno, destacamos que o IBDFAM é uma entidade técnico- científica, sem fins lucrativos, que tem o objetivo de desenvolver e divulgar o conhecimento sobre o Direito das Famílias, além de atuar como força representativa nas demandas sociais que recorrem à Justiça.

Por meio, desta interlocução, foi possível obter 20(vinte) vagas para aperfeiçoamento e atualização dos servidores e Defensores Públicos, compossibilidade de extensão de mais vagas caso haja demanda. Tudo conforme ofício nº 003/2022 – IBDFAM/AP.

#### Curso extensivo "Práticas Forenses Criminais Essenciais":

A ESUDPE estruturou o curso em seis aulas, com a finalidade de atualizar e aperfeiçoar Defensores Públicos, Servidores, comunidade acadêmicae advogados.

Para a realização do evento, foram realizadas interlocuções junto a Ordem dos Advogados do Brasil, Secção Amapá, Instituições de Ensino Superiordo Estado do Amapá e Defensoria Pública do Estado de Santa Catarina.

O Curso iniciou com a aula magna "Teoria da Nulidade no Processo Penal", que foi ministrada pelo Juiz Federal de Alagoas, ROSMAR ANTONNI RODRIGUES ALENCAR, que é autor de diversos livros pela editora JusPodivme outras, assim como Doutor em Direito pela PUC-SP, Mestre em Direito pela UFBA, Professor Adjunto da FDA-UFAL, Professor Titular da UNIT (AL).

A referida aula ocorreu pelo ZOOM, sendo transmitida também no Canal do Youtube da Defensoria Pública do Estado do Amapá. Conforme card de divulgação a seguir:



A referida Aula Magna contou com a inscrição de 300 (trezentas) pessoas, sendo que participaram ativamente do evento 166 (cento e sessenta eseis pessoas).

Diversos inscritos participou da live de transmissão na Faculdade Estácio Amapá. Como se verifica na imagem abaixo:



Em razão da agenda dos demais convidados, se deu a continuidade do citado curso nas datas dos dias: 19.09.2022 a 23.09.2022.





#### O citado evento contou com a participação dos seguintes palestrantes:

19.09.2022 - Aula sobre "Cadeia de custódia da Prova Penal": a referida aula foi ministrada pelo Professor Marcelino Freitas da Silva, Advogado militante na área Penal e Processual Penal, Ex-Professor do Curso de Direito da Faculdade Estácio Amapá, Ex-Professor no Curso de Pós-Graduação da ESA -Escola de Superior de Advocacia do Amapá, Ex- Professor da Pós-Graduação da FAMA - Faculdade de Macapá - Anhanguera, Ex-Policial Militar do Estado do Amapá. Graduado em Direito pelo CEAP, Pós-Graduação em Direito Penal e Processual Penal pela Faculdade de Direito Damásio de Jesus-SP.

O objetivo da aula teve por finalidade reforçar, aperfeiçoar ou atualizar, os participantes sobre a cadeia de custódia das provas aplicado ao processo penal com reflexão sobre seus princípios, características, finalidades, formas e meios de provas e a prática forense estabelecida pelos Tribunais Pátrios, em especial pelo entendimento consolidado pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amapá, em especial após a implementação do Pacote Anticrime.

Participou, neste dia, 96 (noventa e seis) inscritos, além de Defensores Públicos convidados e advogados.

20.09.2022 - Aula sobre "Prescrição da pena e a atuação do defensor público criminal para o reconhecimento deste instituto": a referidacula foi ministrada pelo Dr. Maurício Silva Pereira, Advogado criminalista, pós- graduado em ciências penais, Ex-Conselheiro da Comissão Nacional de Direitos Humanos da OAB/AP e membro do Comitê Estadual de Combate à tortura.

O objetivo da aula foi consolidar o conhecimento do público-alvo sobreo instituto da prescrição da pena, abordando sobre sua natureza jurídica, espécies, efeitos da prescrição e competência para a sua declaração, bem como reflexão sobre a aplicação deste instituto pela jurisprudência pátria, sob aperspectiva defensiva em ações criminais.

Contou com a participação de 148 (cento e quarenta e oito) inscritos, além de Defensores Públicos convidados e advogados.

21.09.2022 — Aula sobre "Direito Penal do inimigo: aspectos práticos e jurisprudência do STJ": a referida aula foi ministrada pelo DefensorPúblico Jefferson Alves Teodósio, coordenador do Núcleo Especializado Criminal de Macapá, mestrando em Direito Público pela Universidade Católica de Brasília.

O objetivo da aula foi proporcionar aos inscritos com base na teórica do Direito Penal do Inimigo e o Garantismos Penal, bem como refletir a evoluçãolegislativa e jurisprudencial, assim como o desafio diário dos Defensores Públicos para garantia do devido processo legal.

Presenciaram o evento 134 (cento e trinta e quatro) inscritos, além deDefensores Públicos convidados e advogados.

22.09.2022 - Aula sobre "Atuação forense do Defensor Público na Execução Penal": a referida aula foi ministrada por Felipe Schmitz da Silva, Defensor Público no Estado de Santa Catarina, foi Conselheiro no biênio de 2016/2018. Já atuou no Núcleo Regional de Lages e Criciúma e atualmente lotado no Núcleo Regional de São José na área de Execução Penal. Especialistaem Direito Penal e Processo Penal.

A aula teve por finalidade aperfeiçoar e atualizar as boas práticas realizadas no âmbito da atuação na Execução Penal. Abordou sobre as políticas criminal e penitenciária adotada em nosso País, sendo pontuado sobre a execução da pena privativa de liberdade, livramento condicional e suspensão condicional, pena restritiva de direito, medida de segurança e incidentes na execução penal.

Presenciaram o evento 124 (cento e vinte e quatro) inscritos, além deDefensores Públicos convidados e advogados.

23.09.2022 - Aula sobre "O papel do Defensor Público Criminal em tempos de cólera persecutória dos excluídos": a referida aula foi ministrada por Amilton Bueno de Carvalho, Ex-Desembargador do Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul. Doutor Honoris Causa pela Faculdade de Ciências Sociais de Florianópolis (CESUSC). Doutor Honoris causa pela Faculdade de Direito de Cachoeiro do Itapemerim. Membro do Instituto dos Advogados do RioGrande do Sul, da Associação dos Juízes para a Democracia e do Conselho Científico do Instituto Latinoamericano de Altos Estudos, Colômbia. Professor Visitante em cursos de pós-graduação em Direito Penal e Processo Penal, autor e co-autor de diversos livros, entre eles: "Direito Penal a marteladas — algo sobre Nietzshe e o



Direito", "Eles, os Juízes Criminais Vistos por Nós, os Juízes Criminais", "Magistratura e Direito Alternativo" e "Garantismo Penal Aplicado. Palestrante em nível nacional e internacional, desde 2011.

A aula teve por finalidade despertar a compreensão do papel do Defensores Públicos Criminais para mudança do cenário de punitivismo exacerbado pelo Poder Judiciário, bem como as suas práticas na persecução penal, e seu papel institucional como arauto da Defesa dos Direitos dos Excluídos associando a valores do garantismo penal e do abolicionismo penal.

Presenciaram o evento 129 (cento e vinte e quatro) inscritos, além deDefensores Públicos convidados e advogados. A referida aula fechou o curso extensivo com o acolhimento de todosos participantes e convidados com um coffe break. A ESUDPE contou para realização do Curso Extensivo com apoio dediversos colaboradores e setores, tais quais como:

### RELAÇÃO DOS SERVIDORES QUE PARTICIPARAM DO CURSO DE PRATICAS FORENCES

NO PERIODO DE 19 A 23/09/2022 - AUDITORIO DA OAB

Nº	Servidor	Departamento
		SERVIÇOS
1	CAROLINA DE OLIVEIRA PENHA	GERAIS/
		SIPRICOM
2	DANILA NAYARA DE OLIVEIRA PONTES DUMONT	DIVISÃO DE ATIVIDADES,
2	DANILA NATARA DE OLIVEIRA PONTES DUMONT	INDENIZAÇÕES E RESCISÕES - CGP
3	DEMETRIO BRAZÃO MONTEIRO	CHEFE DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS
2	DEMILITRIO BRAZAO MONTEIRO	GERAIS
4	ELIANE MARTINS DAS CHAGAS	DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO
4:	ELIANE MARTINS DAS CHAGAS	MULTIDISCIPLINAR
5	GABRIEL NOGUEIRA VIEIRA	SERVIÇOS GERAIS/ SIPRICOM
6	GEOVANI LEÃO LOUREIRO	ENCARREGADO/ SIPRICON
7	INGRID VALÉRIA TEIXEIRA SOARES	COORDENADORA DE ATENDIMENTO -
/	INGRID VALERIA TEIXEIRA SOARES	MULTIDISCIPLINAR
8	PAULO TARCISO BENTES SANTOS	DEPARTAMENTO DE WEB
9	VADERCLEI DA ROCHA FAGUNDES	DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO
9	VADERCLEI DA ROCHA PAGUNDES	MULTIDISCIPLINAR

A organização só foi possível, em face principalmente do apoio do setor de Comunicação, Tecnologia da Informação, Gestão Geral de Administração, Contratação e a membros da Defensoria Pública do Estado do Amapá que acompanharam a organização e acolherão a todos os participantes.

Apresentamos a seguir algumas imagens do evento:











A ESUDPE emitiu certificados para todos os seis convidados que participaram ministrando as aulas do Curso Extensivo, assim como foi emitido 614 (seiscentos e quatorze) certificados para o público que frequentou o evento.

Estreitamento das relações institucionais com as Instituições de Ensino Superior do Amapá: Faculdade Anhanguera de Macapá (FAMA), Centro de Ensino Superior do Amapá (CEAP), Faculdade Estácio Amapá (FAMAP), Faculdade Estácio Macapá (SEAMA), Faculdade Brasil Norte (FABRAN) eUniversidade Federal do Estado do Amapá (UNIFAP).

- No dia 29.07.2022, foi encaminhado o ofício nº 05, para Universidade Federal do Estado do Amapá, com a finalidade de consolidar parcerias para estágio forenses obrigatório e não obrigatório.
- No dia 02.08.2022, foi encaminhado o ofício nº 12 para Universidade Federal do Estado do Amapá, com a finalidade de consolidar parcerias para estágio forenses obrigatório e não obrigatório.
- No dia 02.08.2022, foi encaminhado o ofício nº 13 para Universidade Estadual do Amapá, com a finalidade de consolidar parcerias paraestágio forenses obrigatório e não obrigatório.
- No dia 02.08.2022, foi encaminhado o ofício nº 14 para Faculdade Estácio do Amapá e Estácio Macapá, com a finalidade de consolidar parcerias para estágio forenses obrigatório e não obrigatório.
- No dia 10.08.2022, foi encaminhado o ofício nº 17, para FaculdadeBrasil Norte (FABRAN), com a finalidade de consolidar parcerias para estágio forenses obrigatório e não obrigatório.

No dia 30.09.2022, representação da ESUDPE/AP, na segunda reunião ordinária, no Conselho Nacional das Defensoras e Defensores Públicos Gerais, perante a Comissão da Escolas Superiores das Defensoria Pública, a fim de deliberar sobre ações em conjunto de todas as Escolas Superiores.

Segue abaixo imagem do encontro:



A Faculdade Estácio Amapá por meio da sua Coordenação do Cursode Direito encaminhou ofício para realização do projeto de extensão denominado ""ASSISTÊNCIA JURÍDICA AO REEDUCANDO DO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO ESTADO DO AMAPÁ-IAPEN COMO IMPLEMENTO DA DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA", junto a esta Escola Superior.

Em conjunto com a referida Instituição de Ensino Superior foi estruturado oficinas com acadêmico do oitavo e décimo período, a ser executadopelo Núcleo de Execução Penal, desta Defensoria Pública.

As oficinas ocorrerão no 21.07.2022, foi ministrada pelas Defensoras Públicas ELANE FERREIRA DANTAS e MARIANA SANTOS LEAL DE ALBUQUERQUE.

Na oportunidade, foi ensinado aos acadêmicos sobre as funcionalidades do Sistema SEEU e as aspecto práticos da ferramenta.

A ideia por trás da atividade era proporcionar a estes acadêmicos uma visão operacional sobre o acompanhamento jurídico da população carcerária.



Além da oficina, foi realizado visita técnica, assim como registrado na matéria divulgada no site institucional no link: <a href="https://defensoria.ap.def.br/noticias/convenio-entre-defensoria-publica-e-">https://defensoria.ap.def.br/noticias/convenio-entre-defensoria-publica-e-</a> estacio-ampliara-assistencia-juridica-para-reeducandos-do-iapen%20.

Segue abaixo algumas imagens da atividade:





### Estratégia de atuação da Escola Superior da DefensoriaPública do Amapá

Para o ano de 2022, considerando a atual estrutura da ESUDPE e damudança de gestão na direção, foi solicitado pela gestão a confecção do Plano Pedagógico Institucional (PPI) para dar o direcionamento das atividades da Escola para o próximo Biênio.

Com base no Plano Pedagógico Institucional foi criado plano de açãopara o segundo semestre de 2022, sendo priorizado a organização e execução do primeiro processo seletivo de estágio forense, a interlocução com as Instituições de Ensino Superior e a capacitação e aperfeiçoamento dos membros, servidores, estagiário e acadêmicos.

Tudo para alcançar as diretrizes traçadas pela Lei Complementar nº121/2019 e a Resolução 25/2020.

Neste trimestre a Escola Superior, com a organização do processo seletivo de estágio forense verificou a necessidade de aquisição de notebooks para o uso da Coordenação Técnica e da Assessoria da Escola Superior, assim como para apoio no credenciamento e inscrição de eventos.

Outros materiais relevantes é a aquisição de materiais de expedienteem maior volume como papel A4, toner para impressora, aquisição de impressora colorida a laser para impressão de certificados a palestrantes e organizadores, envelopes com lacres, papeis, selos, papel fotográfico paradivulgação das artes dos eventos, papel vergê, couchê ou offset para emissão dos certificados.

Verificamos que os cursos propostos presencialmente foram bem recebidos pelos participantes.

Porém, a maior adesão ocorreu no evento remoto que contou com a participação do palestrante ROSMAR RODRIGUES.

#### **DIFICULDADES**

Outro fator relevante e necessário, é a ampliação do espaço disponível no site para armazenamento de vídeos de Cursos da ESUDPE, bem como a aquisição de câmera e computador para transmissão dos eventos presenciais, assim como treinamento de colaboradores do setor de tecnologia da informação e da comunicação para esta finalidade.

Acreditamos que este investimento dará um retorno não só para as atividades da Escola Superior como também ampliará a capacidade de registrode outras atividades da Defensoria Pública permitindo a melhor interação com os usuários e colaboradores.

Outro fator de dificuldade é o espaço para realização de eventos promovidos pela Escola Superior.

No Estado existem poucas opções de espaço e em sua grande parte comporta no máximo 180 (cento oitenta) pessoas, com ressalva para o auditórioda Ordem dos Advogados e do Centro de Convenções do Centro de Ensino Superior do Amapá (CEAP), o que dificuldade a realização de eventos mais amplos.

Nos espaços existentes grande parte só é cedido a título oneroso. Compreendemos que há de se pensar a longo prazo para que na sede da Defensoria Pública possua um auditório com a capacidade para o recebimento de no mínimo 300 (trezentas) pessoas, para ações educativas em larga escala e outras ações institucionais internas.

Sugerimos, também, para que a Escola Superior possa promover eventos com grandes palestrantes de envergadura nacional e regional, se faz necessário a celebração de contratos prévios com empresas hoteleiras e restaurante para o acolhimento dos convidados e das autoridades que sejam recepcionadas pela Defensoria Pública do Estado do Amapá, a fim de possibilitaruma maior segurança na execução das ações planejadas pela ESUDPE.

Podemos, também, apontar como algo a ser aprimorado é o alinhamento das ações estratégicas com o calendário letivo das Instituições de Nível Superior e Públicas.

Um ponto de adesão apresentado no curso promovido pela ESUDPE é a alta taxa de inscrição dos colaboradores da Defensoria Pública. Entretanto, a alta taxa de evasão nas programações propostas.

A ESUDPE por meio de seu corpo técnico buscou para mitigar a evasão dos eventos entrar em contato com todos os inscritos do curso extensivorealizado neste trimestre. Todavia, por vezes encontrou dados inseridos errados pelos participantes ou até mesmo as mensagens enviadas foram ignoradas.

Este contato individual com cada inscrito demandou muito tempo, quepoderia ser empregado em outras atividades.

Por este motivo, sugerimos que seja adquirido pela Defensoria Pública celulares coorporativos, assim como se adquira programa de envio de mensagens em lotes instantâneas por SMS, e-mail e WhatsApp, que poderá auxiliar na divulgação do evento, assim como na promoção de outras atividadessociais promovidas pela Defensoria Pública através dos seus núcleos de atendimento.

De outro giro, destacamos que as ações promovidas pela ESUDPE só serão possíveis para execução, com a continuidade do engajamento de todosos membros, servidores e colaboradores para tanto se necessita que promova incentivos a estes colaboradores.



Por este motivo, em nossa ótica seria relevante a criação de um programa de incentivo a Defensores Públicos e colaboradores para participaçãona operacionalização e adesão dos projetos planejados pela ESUDPE.

Estes são os pontos de atenção percebidos neste trimestre.

## GESTÂO DE ATIVIDADES E PROJETOS

Neste trimestre todas as atividades que foram executadas foram direcionadas conforme o Plano Pedagógico de Desenvolvimento Institucional e informações colhidas, após o estudo do questionário de pesquisa efetuado no segundo trimestre aos Membros, Servidores e Colaboradores da Defensoria Pública.

As atividades acimas reportadas possibilitou não só a atualização e aperfeiçoamento dos membros e servidores como também aproximou a Defensoria Pública da Comunidade Acadêmica fortalecendo os valores institucionais e a missão traçada por esta Defensoria Pública.

Destacamos, também, o avanço nas ações colaborativas entre setores, em especial com o Gabinete Institucional, Coordenação de Planejamento Estratégico, Coordenação de Tecnologia da Informação, Coordenação de Comunicação, Coordenação de Contratação entre outros.

Destacamos, o engajamento de Defensores Públicos em ações educativas e em especial nos cursos de formações, bem como a disponibilidadedos membros para ministrar cursos e compor a organização do processo seletivopromovido pela Escola Superior.

Outro fator, relevante, é a aproximação e a interlocução com outras Defensorias Públicas por meio do Conselho Nacional das Defensoras e Defensores Públicos-Gerais (CONDEGE).

E o retorno positivo das ações executadas pela Escola pelos membros da DPE-AP, servidores e comunidade acadêmica.

#### INDICADORES DE DESEMPENHO

Por ora, o referido item se encontra prejudicado, uma vez que está ocorrendo a reformulação do plano de Desenvolvimento Institucional e Estratégico que considera as atribuições e diretrizes traçadas listadas na Lei Complementar nº 121/2021.

Por este motivo, passaremos a realizar a análise adequada quanto a este item no próximo relatório trimestral, visto que se faz necessário ainda à validação do novo planejamento pela nova gestão da Defensoria Pública do Estado do Amapá.

Apesar das dificuldades destacadas no presente relatório, notamos a constante evolução e organização da Defensoria Pública, em especial na organização e na sinergia entre os setores.

Verificamos agilidade nos processos internos, engajamento dos Membros e Servidores para execução das atividades delegadas.

Estamos cientes que o atual momento e de dar continuidade ao ciclo de reestruturação e de consolidação da Escola Superior da Defensoria Pública do Amapá, frente as recentes mudanças institucionais.

Por ser uma Defensoria Pública recente instituída apresentou grandesavanços com a organização e execução do primeiro processo seletivo de estágioforense, o que demanda a interação de diversos setores.

Acreditamos que por meio das atividades realizadas neste trimestre fortaleceu o conhecimento sobre as atividades primárias e secundárias realizadas pela Defensoria Pública.

Está nítido o amadurecimento institucional para alinhar todas asatividades a missão e os valores institucionais.

Por fim, a sinergia entre as ações institucionais com a Escola é fundamental para propiciar um espaço de democratização da educação em direitos, informação, motivação e conscientização dos usuários dos serviços da Defensoria, em especial quanto aos seus direitos fundamentais, bem como para o aperfeiçoamento e preparo de todos os membros, servidores e estagiários, assim como com a integração social com futuros operadores do Direito.

Este é o relato sobre as atividades executadas neste trimestre.

A Escola Superior por meio de sua equipe técnica se coloca a disposição para sanar quaisquer dúvidas sobre as informações contidas neste relatório.

## ROBERTO COUTINHO FILHO

Diretor da ESUDPE-AP

### MILTON PEREIRA NETO

Coordenador Técnico da ESUDPE-AP

ROBERTO COUTINHOFILHO:33737660875 Assinado de forma digital por ROBERTOCOUTINHO FILHO:33737660875 Dados: 2022.10.17 21:30:52 – 03'00'

## **COORDENADORIA DE ATENDIMENTO**

O presente Relatório tem como objetivo principal sistematizar o trabalho desenvolvido pela equipe de serviço social da Coordenadoria de Atendimento (CAT – DPE/AP) durante o 3º trimestre de 2022.

Por meio da Lei Complementar nº 121/2019, que dispõe sobre a organização da Defensoria Pública do Estado do Amapá/DPE, a CAT é órgão auxiliar e serviço de apoio técnico, cuja competência está prevista no art. 36 da LC nº 121/2019.

Dentre as atribuições do serviço social na DPE, elencam-se algumas, conforme especificadas: atendimento sociojurídico, acolhimento dos assistidos, orientação social, encaminhamento à rede social de apoio, triagem de casos, avaliação social, visita



domiciliar, e etc. Este relatório contém descrição dos serviços realizados ao longo do terceiro trimestre de 2022, informando as principais atividades desenvolvidas.

### **QUADRO DE ATIVIDADES:**

ATIVIDADES		ME	SES	
	JUL	AGO	SET	TOTAL
ATENDIMENTO PRESENCIAL/RECEPÇÃO	1.645	2.221	1.844	5.710
ATENDIMENTO MCHAT	228	228	231	687
ATENDIMENTO SOCIOJURÍDICO/PRESENCIAL	08	10	12	30
ATENDIMENTO SOCIOJURÍDICO/SISTEMA DE PROTOCOLO	03	03	02	08
ENCAMINHAMENTO JURÍDICO	1.648	885	1.787	4.320
ENCAMINHAMENTO SOCIAL	04	-	02	06
VISITA TÉCNICA	01	04	03	08
VISITA DOMICILIAR	05	03	02	10
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO	04	02	04	10
PARTICIPAÇÃO EM EVENTO	08	04	03	15
ORIENTAÇÃO SOCIAL	03	04	08	15
INFORMAÇÃO	56	-	57	113
TOTAL GERAL	3.613	3.364	3.955	10.932

A Coordenadoria de Atendimento-CAT deu continuidade em seus serviços, desde os atendimentos iniciais na recepção com acolhimento, cadastro no sistema, seguindo com encaminhamentos jurídicos, orientações sociais, atividades presenciais, no *mchat*, bem como participando de mutirões e outros eventos.

No mês de julho foram realizadas 3.612 atividades, em agosto 3.364 e em setembro houve 3.955 atividades, totalizando de 10.932.

**Atendimentos:** Gráfico 1. Tipos de Atendimento Fonte: CAT (2022)



O gráfico de pizza acima representa os atendimentos ao público no terceiro trimestre de 2022 feito pela Coordenadoria de Atendimento, na forma presencial e na forma virtual pelo *Mchat*. Na forma presencial houve 5.710 atendimentos e o *mchat* alcançou o número de 687 atendimentos. Portanto, foram atendidas 6.397 pessoas.

Os dados demonstram que 89,27% dos atendimentos ocorreram na sede da DPE/AP, isto é, de modo presencial, sendo portanto, a forma mais utilizada pela população, enquanto 10,73% dos atendimentos foi pela plataforma de atendimento *mchat*, ou seja, virtual.

Assim, verifica-se que não obstante, o atendimento ao público continuar com prévio agendamento realizado pelo *mchat*, o atendimento pelo setor social na modalidade presencial ocorreu em sua maioria, em razão da vinda de pessoas à sede da defensoria.

## **Atendimento Presencial**

ENCAMINHAMENTO JURÍDICO							
NÚCLEO ESPECIALIZADO	JUL	AGO	SET	TOTAL			
NUDEFAM	914	347	995	2.256			
NUDECIV	552	306	578	1.436			
NUDECRIM	85	105	83	273			
NUPEN	59	99	75	233			
NAECA	37	16	56	109			
NÚCLEO DOS DIREITOS DA MULHER	01	12	-	13			
TOTAL	1.648	885	1.787	4.320			



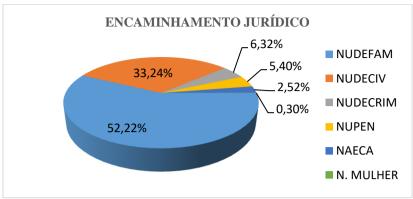


Gráfico 2. Encaminhamento Jurídico Fonte: CAT (2022)

O gráfico de pizza, conforme se observa acima, representa o total de atendimento presencial realizado pela CAT durante o terceiro trimestre de 2022, com os respectivos encaminhamentos jurídicos aos núcleos especializados da DPE/AP.

Os atendimentos presenciais alcançaram um total de 4.320 encaminhamentos jurídicos aos núcleos especializados, dos quais 2.256 foram para o Núcleo Especializado da Família-NUDEFAM, atingindo o equivalente a 52,22% dos encaminhamentos, significando que a maior demanda dos assistidos que buscam assistência jurídica na Defensoria Pública é da área de família.

Na sequência, para o Núcleo Especializado Cível-NUDECIV houve 33,24% dos encaminhamentos jurídicos, Núcleo Especializado Criminal-NUDECRIM 6,32%, Núcleo Especializado Penal-NUPEN 5,40%, Núcleo Especializado da Criança e do Adolescente-NAECA 2,52% e Núcleo dos Direitos da Mulher 0,30%.

### **Atendimento Mchat**

		MESE		
TIPO DE PROCEDIMENTO	JUL	AGO	SET	TOTAL
LGBTQIA+	06	02	02	10
ENCAMINHAMENTO SOCIAL	70	72	71	213
NÃO SEI MEU NÚCLEO/DÚVIDAS	152	154	158	464
TOTAL	228	228	231	687

O atendimento no mchat que é realizado pela equipe da CAT compreende demandas da população LGBTQIA+, e a intervenção com as pessoas que se encontram aguardando atendimento por estarem com dúvidas quanto ao núcleo especializado que atenderá sua demanda jurídica, bem como os encaminhamentos sociais dirigidos à coordenadoria.

### Atendimento Sociojurídico/Sistema de Protocolo

		MESES		
ATENDIMENTO INDIVIDUAL/ORIGEM	JUL	AGO	SET	TOTAL
Processo nº 2022.07.14.6589-12 – NUDECIV	01	01	-	02
Processo nº 2022.07.11.6499-12 – NUDECIV	01	-	-	01
Processo nº 2022.07.01.6190-11 – GDPG	01	-	-	01
Processo nº 2022.07.29.6931-12 – NUDECIV	-	01	-	01
Coordenadora de Atendimento	-	01	-	01
Processo nº 2022.09.12.7754-15 – NUDECRIM	-	-	01	01
3ª Defensoria de Família	-	-	01	01
Defensoria de Família	-	-	01	01
Processo nº 2022.09.01.7578-5 - CAT	-	-	01	01
Processo nº 2022.09.06.7651-5 – NUDEFAM	-	-	01	01
Núcleo Regional de Oiapoque	-	-	01	01
TOTAL	03	03	06	12

Atendimento Quanto à Pessoa com Deficiência

		MESES		
TIPO DEFICIÊNCIA	JUL	AGO	SET	TOTAL
Deficiência Física	01	-	02	03
Deficiência Mental	02	-	02	04
Deficiência Intelectual	-	-	-	-
Deficiência Sensorial	02	-	03	05
TOTAL	05	00	07	12

## **Quanto à Deficiência Sensorial**



		MESES		
DEFICIÊNCIA SENSORIAL	JUL	AGO	SET	TOTAL
Auditiva	02	-	03	05
Visual	-	-	-	-
Paladar	-	-	-	-
Tato	-	-	-	-
Olfato	-	-	-	-
TOTAL	02	00	03	05

# Estudo Social

		MESES		
NÚMERO DO PROCEDIMENTO/ORIGEM	JUL	AGO	SET	TOTAL
Processo nº 2022.07.11.6499-12 - NUDECIV	01	-	-	01
Processo nº 2022.07.01.6190-11 - GDPG	01	-	-	01
Processo nº 2022.07.14.6589-12 - NUDECIV	-	01	-	01
Processo nº 2022.07.29.6931-12 - NUDECIV	-	01	-	01
Coordenadora de Atendimento	-	01	-	01
Processo nº 2022.09.12.7754-15 – NUDECRIM	-	-	01	01
TOTAL	02	03	02	06

## Visitas Domiciliares realizadas para subsidiar estudos sociais:

Foram realizadas visitas nos dias 11.07; 13.07; 22.07; 08.08; 17.08 e 01.09

## **Outras Visitas Domiciliares**

		MESES		
PROCEDIMENTO	JUL	AGO	SET	TOTAL
Visita Domiciliar - CÍVEL	01	-	-	01
Visita Domiciliar - CRIMINAL	01	-	-	01
Visita Domiciliar	-	-	01	01
TOTAL	02	00	01	03

## Visita Técnica

		MESES		
SERVIÇOS	JUL	AGO	SET	TOTAL
Assistente Social do <b>CRAS – IGUALDADE</b> visitou	01			
a DPE		-	-	01
Tratar do mutirão. IAPEN	-	01	-	01
Tratar da Ação da DPE. <b>Prefeitura de Mazagão</b>	-			
-		01	-	01
Tratar logística da Balsa. Empresa da Balsa	-	01	-	01
Tratar de atendimento da DPE. Capuxinhos		01	-	01
Tratar com assistente social do HCAL	-	-	03	03
Assistente Social do CRAM visitou a DPE			01	01
TOTAL	01	04	04	09

# Encaminhamento Social à Rede de Apoio

	MESES			
ENCAMINHAMENTO/DESTINO	JUL	AGO	SET	TOTAL
CARTÓRIO JUCÁ	01	-	-	01
CRAS – NOVA ESPERANÇA	01	-	-	01
SUPER FÁCIL – CENTRO	02	-	-	02
Núcleo Regional de Mazagão	-	-	01	01
CRAS – PACOVAL	-	-	01	01
TOTAL	04	00	02	06

## **Encaminhamento Recebido**

ENCAMINHAMENTO/ORIGEM	JUL	AGO	SET	TOTAL
Centro Pop Amapá	-	-	01	01
Ministério Público Amapá/NATA	-	-	01	01
TOTAL	00	00	02	02

Participação em Reunião

		MESES	MESES			
LOCAL/ASSUNTO	JUL	AGO	SET	TOTAL		
IAPEN – alinhamento Mutirão	01	-	-	01		

49



Prefeito de Tartarugalzinho – Mutirão	01	-	-	01
Secretário de Planejamento Santana – Mutirão	01	-	-	01
Secretário de Saúde de Santana – Mutirão	01	-	-	01
CAT – alinhar mutirão em Tartarugalzinho	01	-	-	01
CAT – alinhar mutirão em Santana	01	-	-	01
Capuxinhos – Atendimento DPE	-	02	-	02
DPE – Processo Seletivo Estagiários	-	01	-	01
CAT – equipe administrativa no anexo II	-	-	01	01
CAT – reunião técnica com psicossocial	-	-	02	02
COPLAN – metas planejamento estratégico	-	-	01	01
NUDEFAM – procedimentos no atendimento	-	-	01	01
TOTAL	06	03	05	14

Participação em Eventos

EVENTOS/CAPACITAÇÃO	MESES			
	JUL	AGO	SET	TOTAL
Acompanhar DPG em Entrevista – Macapá	02	-	-	02
Acompanhar DPG em Entrevista – Santana	02	-	-	02
Recepção Estagiários na DPE	01	-	-	01
Organiação 32ª Reunião Ordinária CEDPI/AP	01	-	-	01
Mutirão – Município de Santana	01	-	-	01
Mutirão – Município de Porto Grande	01	-	-	01
Café da Manhã – Dia dos Pais		01	-	01
II Encontro dos Profissionais de Atendimento Multidisciplinar das Defensorias Públicas da Infância e Juventude – Goiânia/GO	-	01	_	01
Ação de Atendimento – Capuxinhos	-	01	-	01
Inauguração da Sede de Ferreira Gomes	-	-	01	01
Mutirão e inauguração sede – Laranjal do Jari		-	01	01
Peregrinação Imagem N. Sra. de Nazaré-DPE	-	-	01	01
Curso Práticas Forenses Essenciais	-	-	01	01
TOTAL	08	03	04	15

### **Outras Atividades:**

	MESES			
ATIVIDADES SOLICITADAS	JUL	AGO	SET	TOTAL
Acompanhar DPG em entrevista - Macapá	-	01	-	01
Organização do Curso Práticas Criminais Forenses	-	-	01	01
Articulação com Defensor Público do Núcleo Regional de Oiapoque	-	-	01	01
sobre atendimento				
TOTAL	00	01	02	03

A Coordenadoria de Atendimento – CAT, que tem como competência assessorar os Defensores Públicos na área relacionada à sua atribuição realizou diversos serviços, os quais foram realizados pela equipe de profissionais da área de serviço social e pelo corpo administrativo do setor. Desta forma, foram envidados todos os esforços no sentido de cumprir e dar respostas a todas as solicitações dirigidas à coordenadoria.

Dentre os objetivos alcançados pela equipe técnica, destacam-se: humanização do atendimento, atendimento de qualidade, encaminhamento do usuário cidadão para outros serviços, bem como para outras políticas sociais e acolhimentos de assistido realizando atendimentos sociais. Muitos desafios precisam ser enfrentados, mas a CAT a cada dia busca atuar de modo que seus objetivos sejam alcançados, no sentido de construir respostas às necessidades do usuário cidadão para além da ação jurídica com reflexo na melhoria de sua qualidade de vida.

Ingrid Valéria Teixeira Soares

Coordenadora do Centro de Atendimento Multidisciplinar/CAM